

[illegible]

**Διοργάνωση ημερίδας «Επεξεργασία και ένταξη ψηφιακών υπηρεσιών
στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr)»**

Διδάσκων:
Απόστολος Ζήβελδης

Περιεχόμενα

Ευρετήριο Εικόνων	4
1. Σκοπός	6
1.1 Η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη	6
1.2 Επεξεργασία και ένταξη ψηφιακών υπηρεσιών στην ΕΨΠ	6
1.3 Αντικείμενο και ομάδα-στόχος της ημερίδας	7
2. Οργάνωση, συντονισμός και χρονοπρογραμματισμός ομάδας	9
2.1 Συγκρότηση ομάδας και επικοινωνία μεταξύ των μελών	9
2.2 Συντονισμός και χρονοπρογραμματισμός ομάδας	12
3. Συγκέντρωση σχετικού υλικού	16
3.1 Μεθοδολογία	16
3.2 Ανάλυση κατηγοριοποιημένου υλικού	18
4. Δημιουργία πρωτογενούς υλικού	22
4.1 Οργάνωση ημερίδας	22
4.2 Πρόγραμμα ημερίδας	23
4.3 Κατασκευή ιστοσελίδας για την ημερίδα	24
4.4 Ενέργειες και υλικό προβολής και προώθησης	27
4.5 Sli.do	28
4.6 Αξιολόγηση Ημερίδας	32
4.7 Βεβαίωση παρακολούθησης	34
5. Ενέργειες προώθησης και προβολής της δράσης	36
5.1 Δελτίο Τύπου	37
5.2 Δημιουργία σχετικού με την εκδήλωση Event στο Facebook	38
5.3 Προετοιμασία αναρτήσεων (posts) για τα κοινωνικά δίκτυα, Facebook και Twitter	41
5.4 Δημιουργία Web banner	44

6.	Υλοποίηση δράσης - Συντονισμός συμμετεχόντων	46
6.1	Καθορισμός τόπου και χρόνου διεξαγωγής της ημερίδας	46
6.2	Ενημέρωση συμμετεχόντων και ενδιαφερομένων	48
7.	Αξιολόγηση δράσης και ανατροφοδότηση	51
7.1	Τρόποι Αξιολόγησης της Δράσης	51
7.2	Δείγμα Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης & Σενάριο Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης	52
	Βιβλιογραφία	58
	Άλλες πηγές	59

Ευρετήριο Εικόνων

Εικόνα 1: Επικοινωνία μέσω της εφαρμογής Viber	9
Εικόνα 2: Τηλεδιάσκεψη με χρήση της εφαρμογής WebEx	10
Εικόνα 3: Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Google (Gmail)	11
Εικόνα 4: Forum Google Groups.....	12
Εικόνα 5: Google Sheets - Χρονοπρογραμματισμός εργασιών (Gantt)	14
Εικόνα 6: Διεξαγωγή ψηφοφορίας στο Doodle Poll.....	15
Εικόνα 7: Ειδοποίηση διεξαγωγής συνάντησης στο Google Calendar	15
Εικόνα 8: Δημιουργία συννεφολέξεων με τη χρήση του εργαλείου WordArt.	16
Εικόνα 9: Στιγμιότυπο από την αναζήτηση υλικού στο SlideWiki με λέξη-κλειδί “Ένιαία Ψηφιακή Πύλη”	17
Εικόνα 10: Στιγμιότυπο οργάνωσης υλικού στο Google drive	18
Εικόνα 11: Περιβάλλον του ιστότοπου e:Presence	20
Εικόνα 12: Απόσπασμα της ποιοτικής έρευνας για τη δημιουργία της ΕΨΠ.	21
Εικόνα 13: Φάκελος στο Google Drive	23
Εικόνα 14: Χρήση εργαλείου Google Doc, στα αρχεία του Google Drive	23
Εικόνα 15: Πρόγραμμα Ημερίδας	24
Εικόνα 16: Αρχική σελίδα ιστοσελίδας	25
Εικόνα 17: Επιβεβαιωτικό μήνυμα υποβολής συμμετοχής	26
Εικόνα 18: Google Sheets, Υποβολές συμμετοχών.....	26
Εικόνα 19: Sli.do Εγγραφή στην πλατφόρμα	28
Εικόνα 20: Sli.do Δημιουργία Event	29
Εικόνα 21: Sli.do Δημιουργία κωδικού & QR	29
Εικόνα 22: Sli.do Δημιουργία ερώτησης.....	30
Εικόνα 23: Sli.do Ερώτηση ανοιχτού τύπου.....	31
Εικόνα 24: Sli.do Ερώτηση πολλαπλής επιλογής.....	31

Εικόνα 25: Sli.do Ερώτηση Αξιολόγησης (rating)	31
Εικόνα 26: Sli.do Analytics	32
Εικόνα 27: Email για την Αξιολόγηση της ημερίδας	33
Εικόνα 28: Αξιολόγηση ημερίδας μέσω Google Forms	33
Εικόνα 29: Βεβαίωση παρακολούθησης.....	35
Εικόνα 30: Δελτίο Τύπου.....	38
Εικόνα 31: Δημιουργία Facebook event.....	39
Εικόνα 32: Περιγραφή και στοιχεία Εκδήλωσης.....	40
Εικόνα 33: Facebook post για την ημερίδα στην σελίδα του Event.....	41
Εικόνα 34: Προτάσεις αναρτήσεων (posts στο Facebook). 1.....	42
Εικόνα 35: Προτάσεις αναρτήσεων (posts στο Facebook). 2.....	43
Εικόνα 36: Προτάσεις αναρτήσεων (posts στο Facebook). 3.....	44
Εικόνα 37: Web banner ημερίδας.....	45
Εικόνα 38: Συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr.....	47
Εικόνα 39: Μήνυμα ειδοποίησης προς τελικούς συμμετέχοντες στην ημερίδα.....	49
Εικόνα 40: Χρήση του Google Groups για την συζήτηση ως προς την επιλογή των ομιλητών της ημερίδας	50
Εικόνα 41: Φόρμα αξιολόγησης ημερίδας (1)	52
Εικόνα 42: Φόρμα αξιολόγησης ημερίδας (2)	53
Εικόνα 43: Φόρμα αξιολόγησης ημερίδας (3)	53
Εικόνα 44: Ενδεικτικά αποτελέσματα αξιολόγησης (1)	54
Εικόνα 45: Ενδεικτικά αποτελέσματα αξιολόγησης (2)	55
Εικόνα 46: Ενδεικτικά αποτελέσματα αξιολόγησης (3)	56

1. Σκοπός

1.1 Η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη

Ως δράση, στο πλαίσιο της παρούσας εργασίας, επελέγη η διοργάνωση ημερίδας σχετικά με την ενημέρωση υπαλλήλων και στελεχών του δημοσίου τομέα ως προς τον τρόπο επεξεργασίας και ένταξης ψηφιακών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (ΕΨΠ) της δημόσιας διοίκησης, gov.gr. Το gov.gr αποτελεί μια δημόσια ιστοσελίδα, μέσω της οποίας δίνεται η δυνατότητα σε πολίτες και επιχειρήσεις να διεκπεραιώσουν από τον υπολογιστή ή το κινητό μια σειρά γραφειοκρατικών διαδικασιών, που μέχρι πρότινος απαιτούσαν αυτοπρόσωπη παρουσία σε ΚΕΠ ή Αστυνομικό Τμήμα. Λόγω των έκτακτων συνθηκών που δημιούργησε η πανδημία του Covid-19 και τα συνεπακόλουθα μέτρα κοινωνικής αποστασιοποίησης, η λειτουργία της ΕΨΠ επισπεύσθηκε και κατέστη ακόμα σημαντικότερη, όχι μόνο για την διευκόλυνση των πολιτών, αλλά και για την δημόσια υγεία. Προς το παρόν το gov.gr λειτουργεί ως κατάλογος ηλεκτρονικών υπηρεσιών, ενώ οι μόνες υπηρεσίες που παρέχονται απευθείας είναι η υπεύθυνη δήλωση και η εξουσιοδότηση. Ωστόσο, στην ολοκληρωμένη του μορφή και μετά από την ένταξη του συνόλου των παρεχόμενων από το δημόσιο ψηφιακών υπηρεσιών σε αυτό, το gov.gr φιλοδοξεί να αποτελέσει το ένα και μοναδικό σημείο ψηφιακής επαφής πολιτών και επιχειρήσεων με το δημόσιο.

1.2 Επεξεργασία και ένταξη ψηφιακών υπηρεσιών στην ΕΨΠ

Προς την επίτευξη του στόχου που αναφέρθηκε παραπάνω, είναι αναγκαία η διαρκής ενημέρωση και αναβάθμιση της ΕΨΠ, τόσο με τις υπάρχουσες, αλλά και τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες που αναπτύσσονται από φορείς της δημόσιας διοίκησης. Αν αυτή η διαδικασία είχε οριστεί να πραγματοποιηθεί κεντρικά, δηλαδή με εντοπισμό και ένταξη των αντίστοιχων υπηρεσιών από εργαζόμενους του ΥΨΗΔ, θα απαιτούσε σημαντικούς πόρους και χρόνο, ενώ θα υφίστατο και το ενδεχόμενο να μην εντοπιστούν και κατά συνέπεια να παραλειφθούν ορισμένες υπηρεσίες. Για τον λόγο αυτό, ελήφθη η απόφαση οι σχετικές ενέργειες να υλοποιηθούν από τους φορείς που διαχειρίζονται τις αντίστοιχες ψηφιακές υπηρεσίες, άρα και τις γνωρίζουν καλύτερα.

Στο παραπάνω πλαίσιο, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΥΨΗΔ), εξέδωσε την 14/04/2020 την εγκύκλιο Α.Π. 9347 ΕΞ 2020 (ΑΔΑ: ΩΧΧΟ46ΜΤΛΠ-ΨΧΒ) με

θέμα «Οδηγίες ένταξης υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr)». Αποδέκτες της εν λόγω εγκυκλίου είναι φορείς που καλύπτουν σχεδόν το σύνολο της δημόσιας διοίκησης, καθώς περιλαμβάνονται όλα τα Υπουργεία, οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού, οι εποπτευόμενοι φορείς όλων των παραπάνω, ενώ έχει αποσταλεί σε όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τις Ανεξάρτητες Αρχές και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους. Η εγκύκλιος περιλαμβάνει πληροφορίες που αφορούν γενικά το gov.gr, όπως οι δυνατότητες και οι στόχοι του, αλλά και ειδικότερα θέματα, όπως η ταξινομία του ιστοτόπου, ήτοι ο τρόπος ταξινόμησης των υπηρεσιών που εντάσσονται σε αυτόν. Επίσης, παρέχονται οδηγίες που αφορούν στην παρουσίαση και επεξεργασία υφιστάμενων υπηρεσιών που έχουν ενταχθεί στην ΕΨΠ, την εισαγωγή υπηρεσιών που δεν έχουν ενταχθεί στην ΕΨΠ, αλλά και την καταχώρηση νέων υπηρεσιών που υλοποιούνται από φορείς της δημόσιας διοίκησης.

1.3 Αντικείμενο και ομάδα-στόχος της ημερίδας

Για τις ανάγκες της παρούσας εργασίας, θεωρείται πως προκειμένου να υπάρξει διάχυση των στόχων, της χρησιμότητας και των δυνατοτήτων της ΕΨΠ, αλλά και αναλυτική παρουσίαση των πληροφοριών της προαναφερθείσας εγκυκλίου, θα πραγματοποιηθεί διαδικτυακή ημερίδα με χρήση της πλατφόρμας e:presence.gov.gr. Η επιλογή της εξ' αποστάσεως διεξαγωγής της ημερίδας, με την βοήθεια λογισμικού τηλεδιασκέψεων, επελέγη για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας και ελαχιστοποίησης του ρίσκου διάδοσης του ιού Covid-19.

Το πλήθος των συμμετεχόντων ορίζεται σε 100 άτομα, αριθμός που θεωρείται ασφαλής ως προς την αποφυγή υπερφόρτωσης της εφαρμογής. Την εκδήλωση θα προλογίσουν ο Γενικός Γραμματέας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, κ. Λεωνίδας Χριστόπουλος και ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, κ. Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος, ενώ χαιρετισμό θα απευθύνει και ο Υπουργός Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κ. Κυριάκος Πιερρακάκης. Οι εισηγητές της ημερίδας θα είναι οι κ. Παναγόπουλος Αθανάσιος, Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, Διόνυσης Κοντογιώργης, Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (ΓΓΨΔΑΔ) και

ο κ. Ευγένιος Νάστος, Προϊστάμενος του Τμήματος Λειτουργίας Οριζοντίων Εφαρμογών Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ). Ως προσκεκλημένοι θα συμμετέχουν οι Γενικοί Διευθυντές και οι Διευθυντές του ΥΨΗΔ, οι οποίοι βάσει του Π.Δ. 40/2020 ανέρχονται σε 34 άτομα. Οι υπόλοιπες 60 θέσεις της εκδήλωσης θα συμπληρωθούν από υπαλλήλους ειδικότητας ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού και Πληροφορικής του ΥΨΗΔ και των εποπτευόμενων φορέων του. Η συμμετοχή τους στην εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί μετά από αίτησή τους στον ιστότοπο της ημερίδας, ενώ για την κατάρτιση της οριστικής λίστας των συμμετεχόντων θα συνυπολογιστεί η σειρά προτεραιότητας υποβολής της αίτησης, αλλά και η δυνατότητα ισομερούς καταμερισμού των συμμετεχόντων στις διάφορες Διευθύνσεις, Τμήματα και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου. Πέρα από τους άμεσα συμμετέχοντες στην ημερίδα, θα υπάρχει και δυνατότητα παρακολούθησης της εκδήλωσης μέσω ροής βίντεο (streaming) στον ιστότοπό της και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, χωρίς όμως να δίνεται δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων και αξιολόγησης της εκδήλωσης.

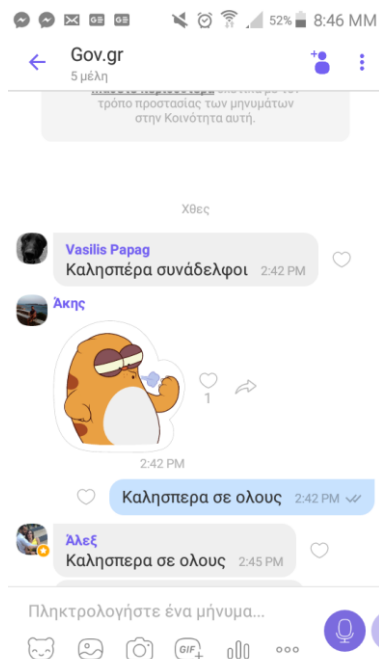
2. Οργάνωση, συντονισμός και χρονοπρογραμματισμός ομάδας

2.1 Συγκρότηση ομάδας και επικοινωνία μεταξύ των μελών

Η ομάδα διοργάνωσης της ημερίδας συγκροτήθηκε με πρωτοβουλία του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας του ΥΨΗΔ και περιλαμβάνει τα παρακάτω μέλη:

- i. Δύο εργαζόμενους του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας
- ii. Έναν εργαζόμενο της ΕΔΥΤΕ Α.Ε.
- iii. Έναν εργαζόμενο της Υπηρεσίας Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΓΓΨΔΑΔ)
- iv. Έναν εργαζόμενο του Τμήματος Λειτουργίας Οριζοντίων Εφαρμογών Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΔΔ)

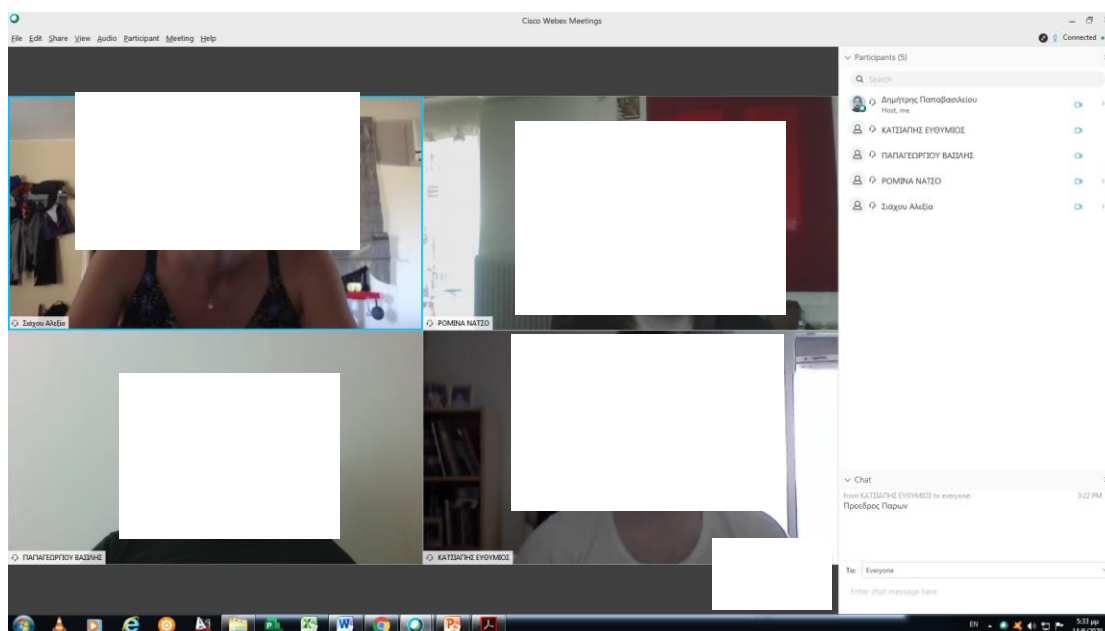
Το κάθε μέλος ειδοποιήθηκε για την ένταξή του στην ομάδα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο περιλάμβανε τα emails και τα τηλέφωνα των υπολοίπων μελών. Η πρώτη επικοινωνία μεταξύ των συνεργατών πραγματοποιήθηκε με χρήση της εφαρμογής Viber, μέσω της δημιουργίας μιας ομάδα συνομιλίας, όπου και πραγματοποιήθηκε μια πρώτη γνωριμία μεταξύ των μελών.



Εικόνα 1: Επικοινωνία μέσω της εφαρμογής Viber

Το viber είναι μια εφαρμογή τύπου messenger, η οποία επιτρέπει δωρεάν ανταλλαγή μηνυμάτων, πραγματοποίηση φωνητικών και βίντεο κλήσεων, αλλά και ανταλλαγή αρχείων και φωτογραφιών, στην οποία οι επαφές των χρηστών εντάσσονται με χρήση του αριθμού του κινητού τους τηλεφώνου. Κατά την πρώτη συνομιλία αποφασίστηκε η διεξαγωγή τηλεδιάσκεψης προκειμένου να οριστούν οι ρόλοι των μελών της ομάδας και να επιλεγθούν τα κατάλληλα συνεργατικά εργαλεία.

Η πρώτη τηλεδιάσκεψη, αλλά και όλες όσες ακολούθησαν, πραγματοποιήθηκαν μέσω της εφαρμογής WebEx. Το συγκεκριμένο λογισμικό κρίθηκε ιδανικό για χρήση στο πλαίσιο της συγκεκριμένης συνεργασίας, καθώς εκτός από την διεξαγωγή βιντεοκλήσεων με την συμμετοχή αρκετών ατόμων, παρέχει επιπλέον δυνατότητα διαμοιρασμού οθόνης και αρχείων.

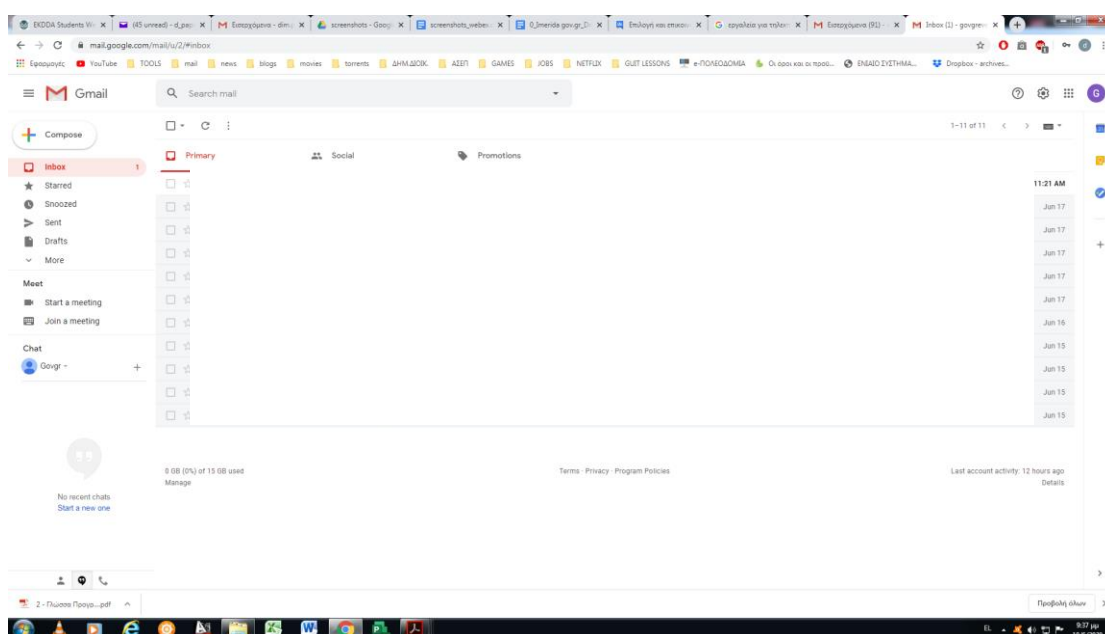


Εικόνα 2: Τηλεδιάσκεψη με χρήση της εφαρμογής WebEx

Κατά την τηλεδιάσκεψη αποφασίστηκε πως ο ένας εργαζόμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας του ΥΨΗΔ θα αναλάβει ρόλο συντονιστή της ομάδας, ενώ θα αναλάβει επίσης την αρμοδιότητα να έρθει σε επαφή με τους ομιλητές και τους συμμετέχοντες της εκδήλωσης, αλλά και να καταρτίσει το πρόγραμμά της. Ο δεύτερος υπάλληλος της προαναφερθείσας υπηρεσιακής μονάδας θα αναλάβει την διενέργεια όλων των δράσεων επικοινωνίας που σχετίζονται με την ημερίδα, ενώ θα δημιουργήσει τις σχετικές φόρμες και θα συλλέξει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της δράσης. Ο υπάλληλος της ΕΔΥΤΕ Α.Ε. θα ασχοληθεί με τα ζητήματα που άπτονται της

πλατφόρμας διεξαγωγής της ημερίδας, e:Presence.gov.gr, την οποία άλλωστε διαχειρίζεται ο συγκεκριμένος φορέας. Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης και του Τμήματος Λειτουργίας Οριζοντίων Εφαρμογών Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης θα ασχοληθούν με την συλλογή και την δημιουργία ενημερωτικού υλικού και πληροφοριών για την ΕΨΠ. Φυσικά, αν και τυπικά πολλά από τα παραπάνω καθήκοντα αποτελούν αρμοδιότητα ενός μέλους της ομάδας, θα εκτελεστούν με ανταλλαγή απόψεων, συνεργασία και αλληλοβοήθεια όποτε απαιτείται.

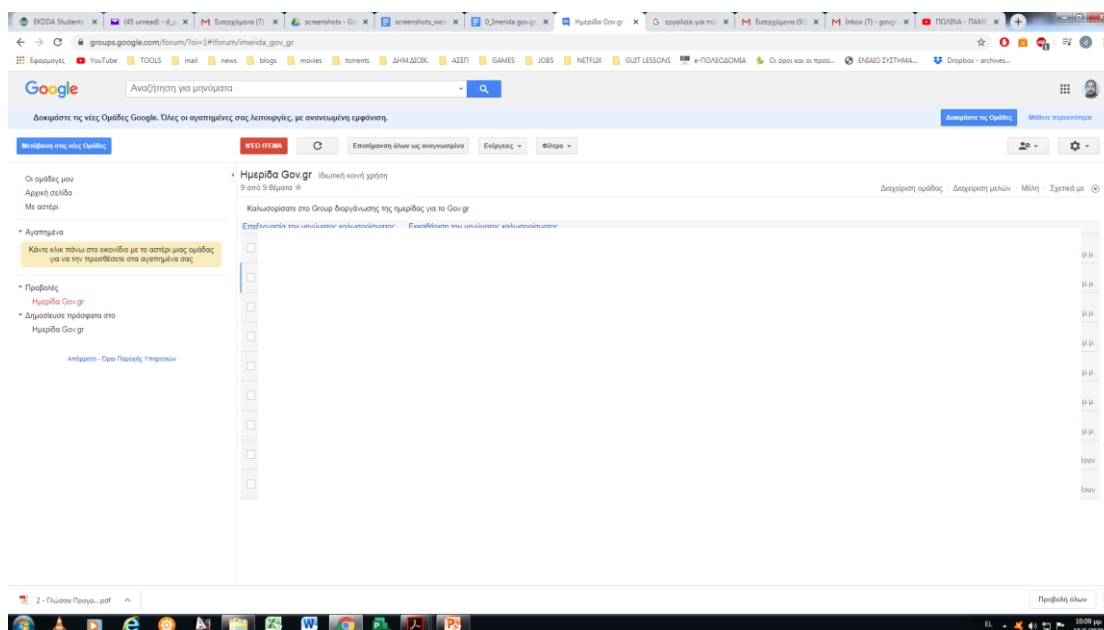
Στην ίδια τηλεδιάσκεψη αποφασίστηκε η δημιουργία λογαριασμού Google και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Gmail για όλα τα μέλη της ομάδας, καθώς και μιας επιπλέον διεύθυνσης, της gongrevent@gmail.com, για τις ανάγκες της ημερίδας.



Εικόνα 3: Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Google (Gmail)

Η επιλογή αυτή είχε ως στόχο να δοθεί η δυνατότητα στα μέλη της ομάδας να χρησιμοποιήσουν όλα τα εργαλεία που παρέχει η Google για εξ' αποστάσεως συνεργασία, όπως είναι το Google Calendar και το Google Groups, που θα παρουσιαστούν στην συνέχεια, αλλά και οι εφαρμογές Google Drive, Google Docs και Google Sheets, οι οποίες θα αναλυθούν σε επόμενη ενότητα. Δεν κρίθηκε σκόπιμη η χρήση του Google Hangouts, καθώς ήδη χρησιμοποιούνται οι εφαρμογές WebEx και Viber.

Προκειμένου να εξοικονομηθεί χρόνος και να αποφευχθεί η διεξαγωγή πολλών και ενδεχομένως κουραστικών τηλεδιασκέψεων, έγινε χρήση του εργαλείου Google Groups. Ειδικότερα, δημιουργήθηκε η ομάδα “Gov.gr”, μέσω της οποίας τα μέλη, τα οποία εντάχθηκαν μετά από σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση, είχαν δυνατότητα ανταλλαγής ομαδικών μηνυμάτων και αρχείων, αλλά και δημιουργίας forum συζητήσεων σχετικά με θέματα διοργάνωσης της ημερίδας. Η συγκεκριμένη εφαρμογή είναι διαθέσιμη και για κινητές συσκευές, γεγονός που διευκολύνει σημαντικά την επικοινωνία μεταξύ των μελών.



Εικόνα 4: Forum Google Groups

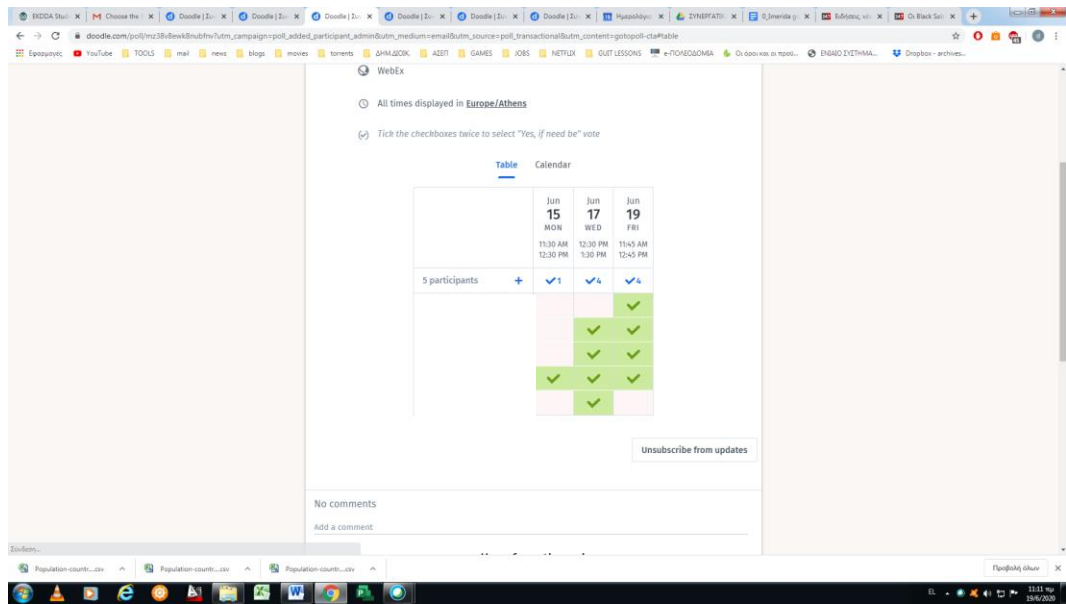
2.2 Συντονισμός και χρονοπρογραμματισμός ομάδας

Μετά από κοινή συμφωνία μεταξύ των μελών της ομάδας καταρτίστηκε λίστα απαραίτητων εργασιών για την διεξαγωγή της ημερίδας, ενώ επίσης ορίστηκαν τα χρονικά περιθώρια για την έγκαιρη εκτέλεσή τους. Μια ενδεικτική μορφή της λίστας παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Εργασίες
1	Επικοινωνία με Υπουργό & Γεν. Γραμματείς
2	Επικοινωνία με λοιπούς ομιλητές
3	Καθορισμός ημερομηνίας διεξαγωγής ημερίδας και ενημέρωση Υπουργού και ομιλητών
4	Δημιουργία event σε e:Presence.gov.gr
5	Δημιουργία Ιστοτόπου εκδήλωσης
6	Δημιουργία υλικού προβολής και προώθησης - Ανάρτηση σε social media ΥΠΗΔ & Ελλ. Κυβέρνησης - Δημιουργία Facebook event.
7	Δράσεις ενημέρωσης
8	Συγκέντρωση και συγγραφή υλικού
9	Δηλώσεις συμμετοχών
10	Κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων
11	Αποστολή προσκλήσεων & οδηγιών σύνδεσης
12	Αποστολή mail ειδοποίησης & οδηγιών σύνδεσης
13	Επανάληψη αποστολής mail ειδοποίησης & οδηγιών σύνδεσης
14	Διεξαγωγή ημερίδας

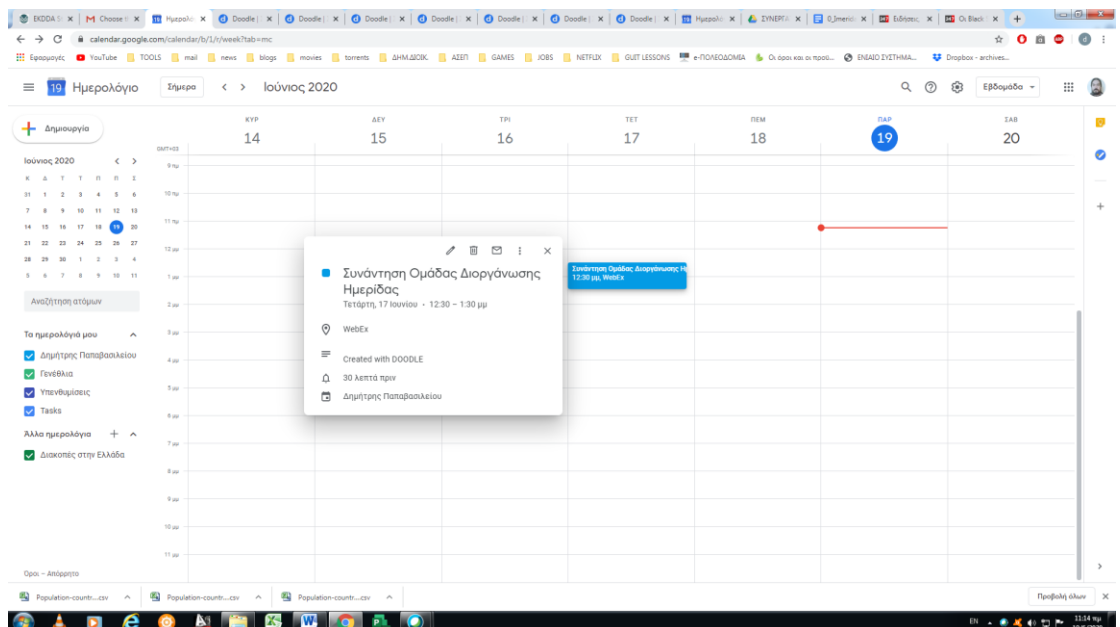
Πίνακας 1: Ακολουθία Εργασιών Διοργάνωσης Εκδήλωσης

Για την διαδικασία αυτή χρησιμοποιήθηκε η υπηρεσία υπολογιστικών φύλλων της Google (Google Sheets). Εν συντομία, η Google δίνει την δυνατότητα σε όσους διαθέτουν λογαριασμό σε αυτήν να δημιουργήσουν και να τροποποιήσουν, μόνοι ή και σε συνεργασία με άλλους, υπολογιστικά φύλλα excel στο διαδίκτυο. Με τον τρόπο αυτό, τα μέλη της ομάδας δημιούργησαν και επεξεργάστηκαν διαδικτυακά ένα διάγραμμα Gantt σε φύλλο excel, στο οποίο αποτυπώθηκε λεπτομερώς η χρονική ακολουθία των εργασιών διοργάνωσης της εκδήλωσης. Το σχετικό αρχείο παρατίθεται στον εξής σύνδεσμο.



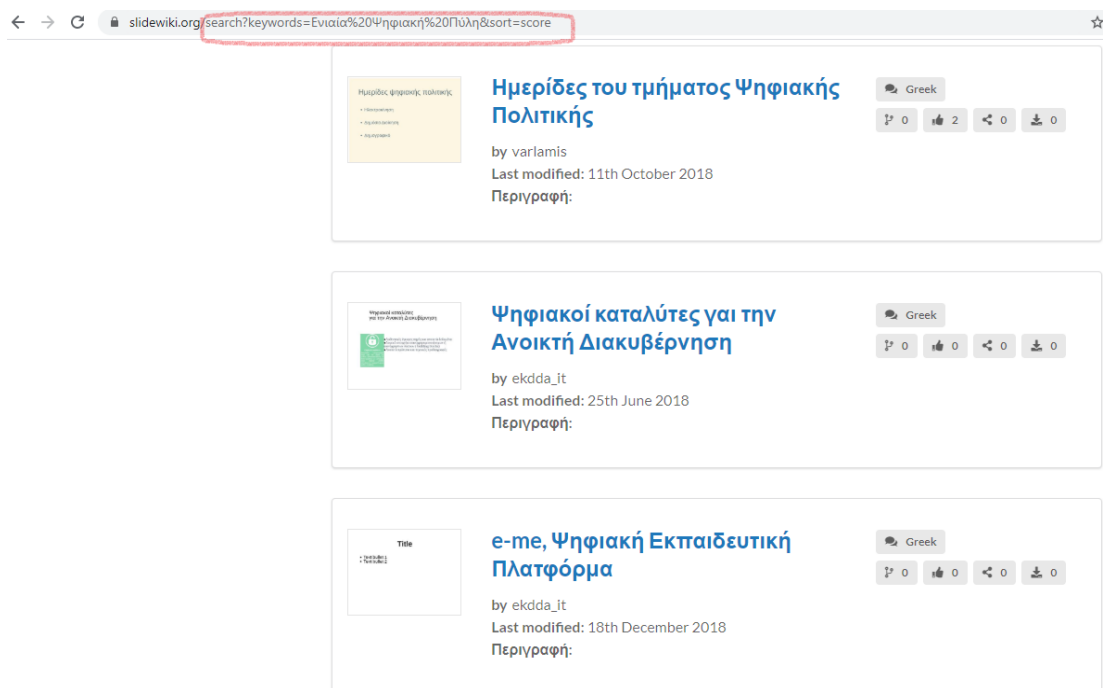
Εικόνα 6: Διεξαγωγή ψηφοφορίας στο Doodle Poll

Το Doodle poll συνδέεται με το εργαλείο Google Calendar, όπου εμφανίζονται οι επιλεγθείσες ημερομηνίες συναντήσεων, προς οριστική ενημέρωση των μελών της ομάδας. Η δυνατότητα του Google Calendar να λειτουργεί και σε εφαρμογές κινητών συσκευών εξασφαλίζει την δυνατότητα των διοργανωτών να παρακολουθούν με συνέπεια τις υποχρεώσεις τους έναντι της ομάδας.



Εικόνα 7: Ειδοποίηση διεξαγωγής συνάντησης στο Google Calendar

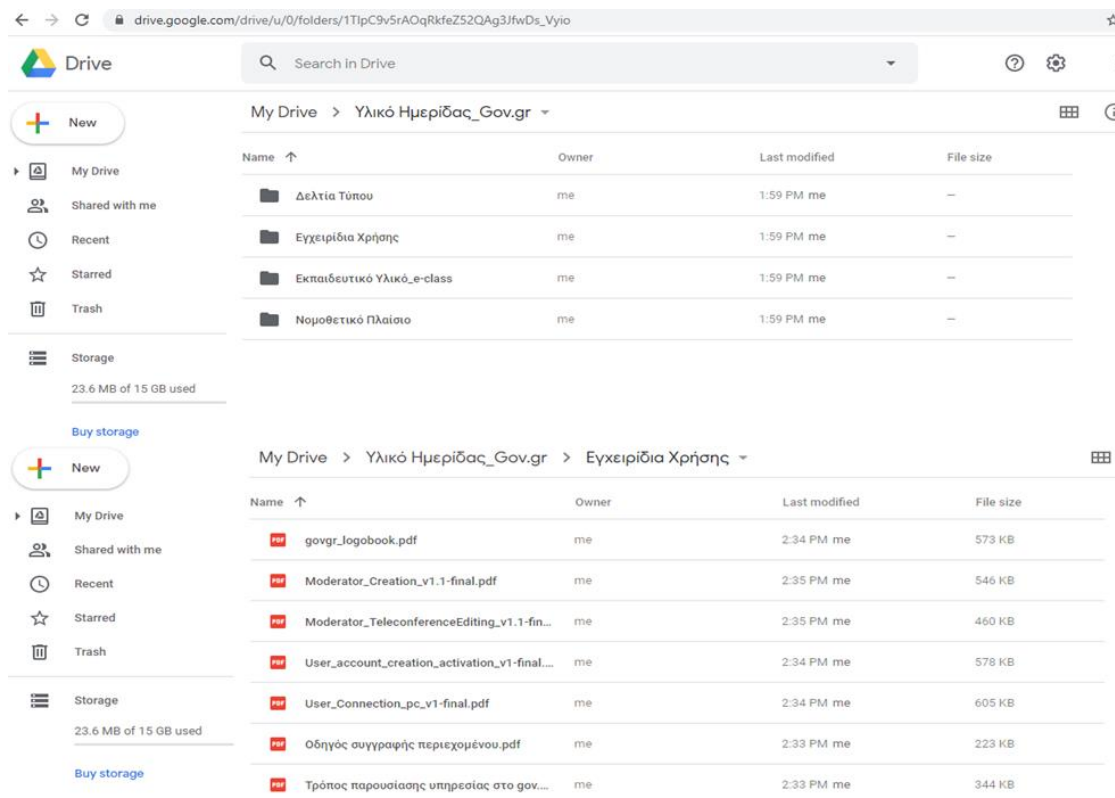
Ωστόσο, λόγω του ότι η ΕΨΠ έχει ελάχιστο χρόνο λειτουργίας δεν εντοπίστηκε κάποια παρουσίαση σε κάποιον ιστότοπο από τους προαναφερθέντες. Οι παρουσιάσεις με τον πιο συναφές αντικείμενο αφορούσαν στα Ανοιχτά Δεδομένα και στη Διαλειτουργικότητα.



Εικόνα 9: Στιγμιότυπο από την αναζήτηση υλικού στο SlideWiki με λέξη-κλειδί “Ενιαία Ψηφιακή Πύλη”

Το υλικό συγκεντρώθηκε στο **Google drive** και κατηγοριοποιήθηκε ως ακολούθως:

1. Νομοθετικό Πλαίσιο
2. Εγχειρίδια Χρήσης
3. Δελτία Τύπου
4. Εκπαιδευτικό Υλικό_e-class



Εικόνα 10: Στιγμιότυπο οργάνωσης υλικού στο Google drive

3.2 Ανάλυση κατηγοριοποιημένου υλικού

Η πρώτη βασική κατηγορία υλικού αφορά στο υφιστάμενο **νομοθετικό πλαίσιο**, που υποδεικνύει την αναγκαιότητα δημιουργίας της ΕΨΠ, τον τρόπο λειτουργίας της από τους δημόσιους λειτουργούς και τον τρόπο χρήσης αυτής από τους πολίτες. Ο ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167 Α'/30-10-2019) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις», στο άρθρο 52 θεσμοθετείται η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (ΕΨΠ) gov.gr, ως το μοναδικό σημείο επαφής πολιτών και επιχειρήσεων με τη δημόσια διοίκηση για την παροχή ψηφιακών δημοσίων υπηρεσιών. Ακολούθως, η Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου στις 20/03/2020 (ΦΕΚ 68 Α'/20-03-2020) «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» στο Μέρος Γ': Ρυθμίσεις για την Ψηφιακή Λειτουργία και την Αντιμετώπιση Επείγουσών Αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης, σηματοδοτεί την έναρξη λειτουργίας της ΕΨΠ παρέχοντας τη δυνατότητα στους πολίτες να υποβάλουν ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 27), ηλεκτρονική εξουσιοδότηση (άρθρο 28) και

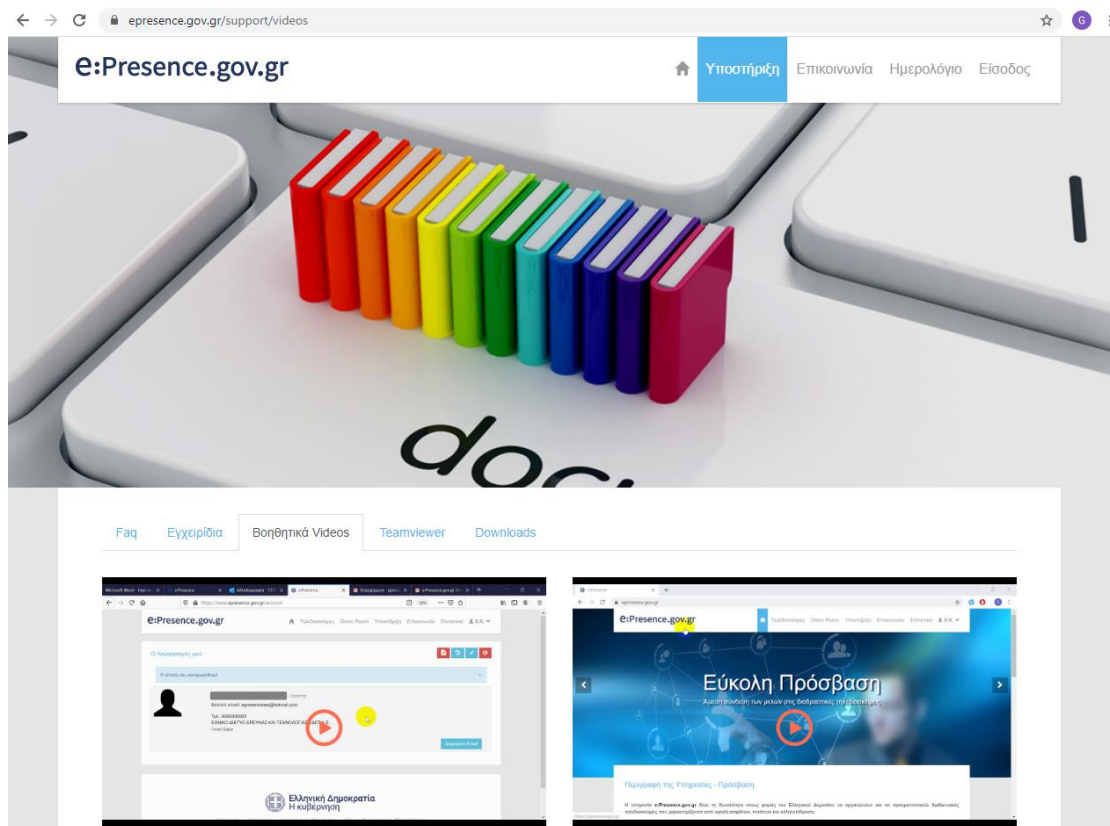
ηλεκτρονικές αιτήσεις στα Κ.Ε.Π. (άρθρο 29). Η προαναφερθείσα ΠΝΠ κυρώθηκε σε δεύτερο χρόνο από το ν.4683/2020 (ΦΕΚ 83 Α’/10-04-2020).

Ακόμη, η ΠΝΠ εξειδικεύεται μέσω δύο Εγκυκλίων της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η πρώτη 7334/23-03-2020 αναφέρεται στην υποχρεωτικότητα παροχής όλων των ψηφιακών υπηρεσιών του Δημοσίου μέσω της ΕΨΠ με ενιαίο σχεδιασμό, ενώ η δεύτερη 7335/23-03-2020 παρέχει σαφείς οδηγίες προς τους πολίτες και τους δημόσιους φορείς για τις εξουσιοδοτήσεις και τις υπεύθυνες δηλώσεις που εκδίδονται μέσω της ΕΨΠ. Τέλος η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προχώρησε στην έκδοση άλλης μιας Εγκυκλίου 9347/14-04-2020 με διευκρινιστικές οδηγίες ένταξης υπηρεσιών στην ΕΨΠ.

Η δεύτερη βασική κατηγορία υλικού αφορά στα **εγχειρίδια** που έχουν συγγραφεί και είναι διαθέσιμα προς χρήση από τους δημόσιους λειτουργούς. Το πρώτο πακέτο οδηγών-εγχειριδίων βρίσκονται στο <https://foreis.services.gov.gr/library/guides> και αφορούν τους δημόσιους υπαλλήλους, καθώς υπάρχουν 3 έγγραφα pdf αναφορικά με τον:

- Τρόπο παρουσίασης μιας υπηρεσίας
- Οδηγό συγγραφής περιεχομένου και
- Οδηγό χρήσης λογότυπου.

Παράλληλα, στο <https://guide.services.gov.gr/> οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης μπορούν να πληροφορηθούν για τον τρόπο παρουσίασης και υλοποίησης της σελίδας, όπου θα παρουσιάζουν την ψηφιακή υπηρεσία. Τέλος, λόγω του ότι οι συμμετέχοντες θα παρακολουθήσουν ηλεκτρονικά την Ημερίδα μέσω της πλατφόρμας e:Presence.gov.gr, υπάρχουν στο <https://www.epresence.gov.gr/support/documents> αναρτημένα εγχειρίδια, καθώς και εκπαιδευτικά βίντεο, για να λύσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υπάρχει ως προς τη χρήση του εργαλείου τηλεδιάσκεψης. Για παράδειγμα υπάρχει εγχειρίδιο με «Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω σταθερού/κινητού υπολογιστή» ή ακόμη και με «Οδηγίες διαχείρισης τηλεδιασκέψεων από Συντονιστές».



Εικόνα 11: Περιβάλλον του ιστότοπου e:Presence

Η τρίτη κατηγορία υλικού αφορά στη συγκέντρωση των **δελτίων τύπου** του αρμόδιου Υπουργείου αναφορικά με την ΕΨΠ. Υπήρξε καθημερινή επίσκεψη του ιστότοπου <https://mindigital.gr/archives/category/deltia-typou-anakoinoseis> για να υπάρχει επικαιροποίηση του υλικού. Ορισμένα από τα δελτία τύπου έχουν τους ακόλουθους τίτλους π.χ. “Η ψηφιοποίηση του Δημοσίου ήρθε για να μείνει”, “Σε δοκιμαστική λειτουργία το gov.gr – Ηλεκτρονικά η συμπλήρωση και υπογραφή εξουσιοδοτήσεων και υπεύθυνων δηλώσεων – Οδηγίες χρήσης της πλατφόρμας” και “Ψηφιακά μέσω του gov.gr η προσωρινή άδεια οδήγησης”.

Η τελευταία κατηγορία υλικού αφορά στο διαθέσιμο **εκπαιδευτικό υλικό** που υπάρχει στη διάθεση των διοργανωτών μέσω του **e-class** της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. Συγκεκριμένα, για την επιλογή των κατάλληλων συνεργατικών εργαλείων μελετήθηκαν οι παρουσιάσεις και το πρόσθετο υλικό του μαθήματος «Συνεργατικά Εργαλεία ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση» και δημιουργήθηκε μία λίστα (excel) με τα εργαλεία που υπάρχουν και μετά από συζήτηση μεταξύ των διοργανωτών επιλέχθηκαν μία ομάδα αυτών. Τέλος, σημαντικό υλικό αποτελεί και το εκπαιδευτικό υλικό του «Εργαστηρίου Ανάλυσης Ψηφιακών Πολιτικών», καθώς υπάρχει

εκτενής περιγραφή της υπηρεσίας της ΕΨΠ και της παρουσίασης της ποιοτικής έρευνας, που έχει διενεργηθεί οριζόντια στο δημόσιο τομέα, ούτως ώστε να δημιουργηθεί η ΕΨΠ.

GOV.GR #4

<u>Βάση Δεδομένων</u>	Καταχωρήστε τη βάση δεδομένων που χρησιμοποιεί η υπηρεσία
<u>Πού φιλοξενείται</u>	Καταχωρείστε πού φιλοξενείται η υπηρεσία (hosting)
Responsive / Mobile friendly	Απαντήστε ναι εφόσον η <u>διεπαφή</u> της υπηρεσίας είναι βασισμένη σε κάποιο responsive framework και προσαρμόζεται στο μέγεθος της οθόνης του χρήστη επιτρέποντας τη χρήση της μέσω κινητής συσκευής
Επιπλέον γλώσσες <u>διεπαφής</u>	Καταχωρείστε τις γλώσσες (πέραν της ελληνικής) που υποστηρίζει η <u>διεπαφή</u> της υπηρεσίας (π.χ. αγγλικά, γαλλικά, κοκ)

Εικόνα 12: Απόσπασμα της ποιοτικής έρευνας για τη δημιουργία της ΕΨΠ.

4. Δημιουργία πρωτογενούς υλικού

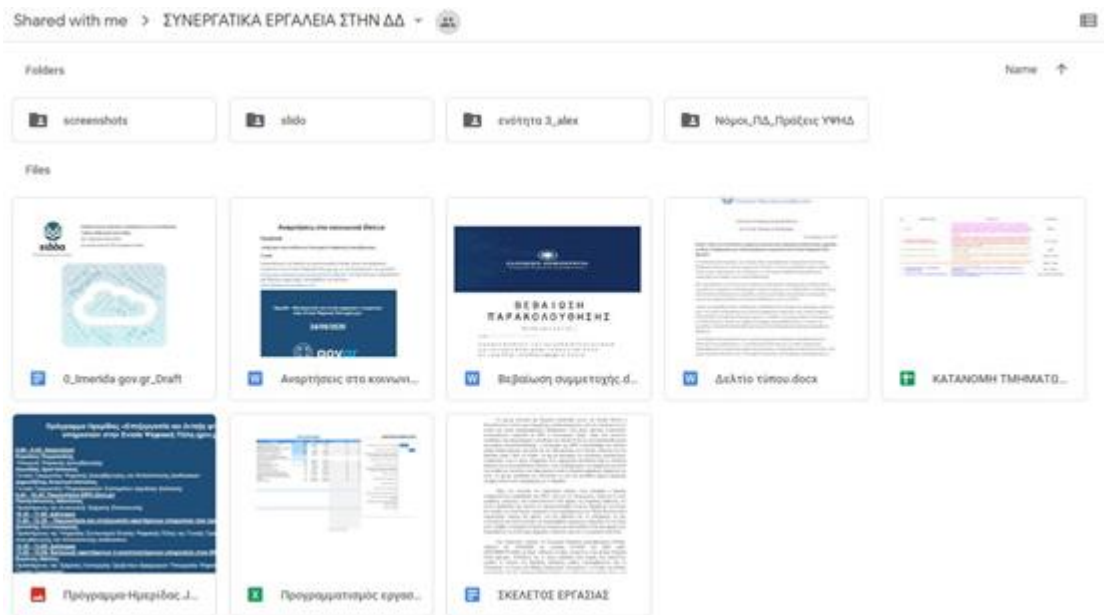
Η ομάδα, αφού συγκέντρωσε το απαραίτητο υλικό, εργάστηκε πάνω στην δημιουργία νέου και παράλληλα έκανε χρήση σχετικών εργαλείων για την επιτυχή οργάνωση, προώθηση και υλοποίηση της ημερίδας.

4.1 Οργάνωση ημερίδας

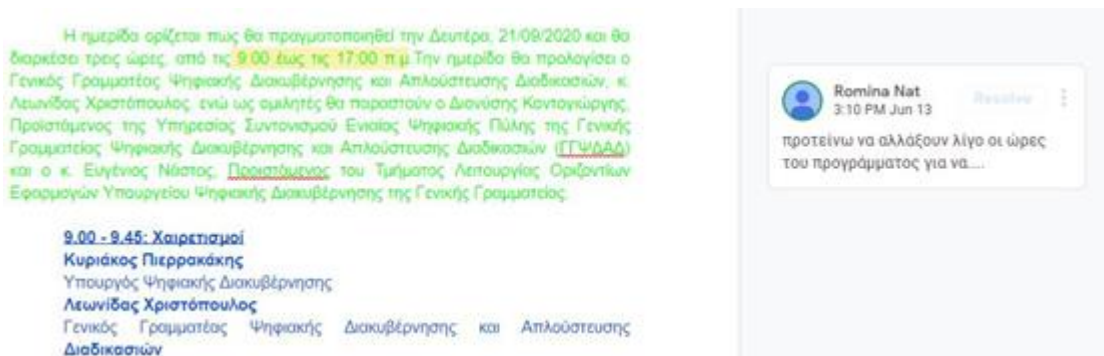
Όπως αναφέρθηκε για θέματα οργάνωσης της ημερίδας, όπως η επιλογή των ημερομηνιών/εισηγητών, η απόφαση της ροής των εργασιών, η ημερομηνία διεξαγωγής, η επικοινωνία μεταξύ των μελών της ομάδας κ.α χρησιμοποιήθηκαν εφαρμογές της Google, το Gmail, το Google calendar, το Google groups και το Google Sheets. Επιπλέον, χρησιμοποιήθηκε και το εργαλείο Doodle poll για την επιλογή ημερομηνίας/ώρας συνάντησης, στην οποία όπως προαναφέρθηκε ο κάθε συμμετέχοντας έχει την δυνατότητα να ψηφίσει ανάμεσα στις προτεινόμενες επιλογές ανάλογα με την διαθεσιμότητα του, ενώ παράλληλα υπάρχει σύνδεση με το Google calendar.

Επιπροσθέτως για την συγκέντρωση και επιλογή του υλικού δημιουργήθηκε σχετικός φάκελος στο Google Drive, όπου κάθε μέλος μπορούσε να αναρτήσει σχετικό υλικό, να δει το υλικό ανάρτησης των υπολοίπων και κατόπιν επικοινωνίας να παρθούν οι σχετικές αποφάσεις.

Τέλος αξίζει να σημειωθεί, ότι στον σχετικό φάκελο στο Google drive αναρτήθηκε μεγάλο μέρος του υλικού που δημιουργήθηκε και παρουσιάζεται παρακάτω, σε Draft μορφή κατά την προετοιμασία του, είτε σε αρχείο κειμένου (doc) , είτε σε υπολογιστικό φύλλο(sheet), με σκοπό να είναι δυνατός ο σχολιασμός και οι επιτόπιες αλλαγές από τα μέλη της ομάδας, μέσω των δυνατοτήτων που προσφέρει το Google docs και το Google sheets. Επι της ουσίας και στα δύο εργαλεία δίνεται η δυνατότητα ταυτόχρονης επεξεργασίας του σχετικού αρχείου και υποβολής σχολίων και παρατηρήσεων που μπορούν να απαντηθούν, να επιλυθούν κτλ, με τον ίδιο τρόπο που λειτουργεί για παράδειγμα το review στο MS Word.



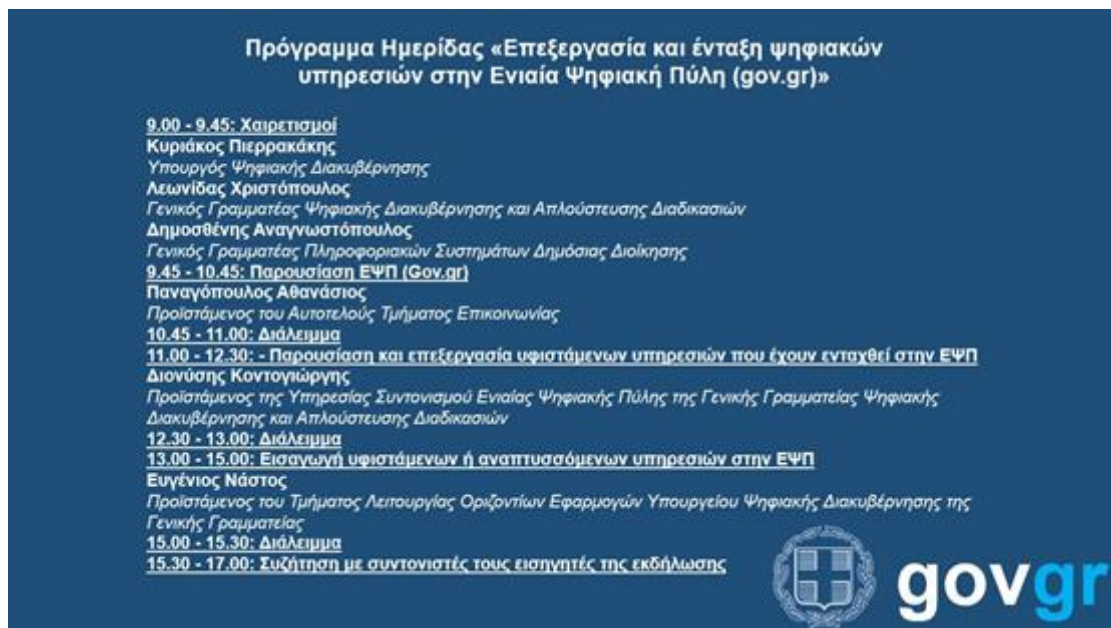
Εικόνα 13: Φάκελος στο Google Drive



Εικόνα 14: Χρήση εργαλείου Google Doc, στα αρχεία του Google Drive

4.2 Πρόγραμμα ημερίδας

Αφού επιλέχθηκε η ημερομηνία και αποφασίστηκε η ροή της ημερίδας, με την χρήση εργαλείων που αναφέρονται στο κεφάλαιο 2.2 και στο κεφάλαιο 6.6, ο υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας με την σχετική αρμοδιότητα, δημιούργησε το πρόγραμμα της ημερίδας το οποίο θα αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες. Το πρόγραμμα δημιουργήθηκε με την βοήθεια του εργαλείου MS Powerpoint, αναρτήθηκε στο Google drive με σκοπό να αξιολογηθεί από όλα τα μέλη της ομάδας και στην συνέχεια μετατράπηκε σε αρχείο pdf, για την αποστολή του.

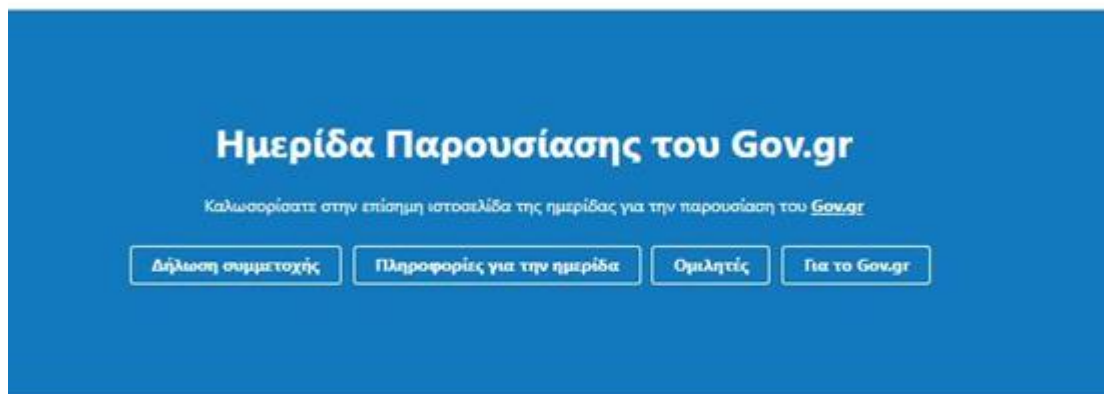


Εικόνα 15: Πρόγραμμα Ημερίδας

4.3 Κατασκευή ιστοσελίδας για την ημερίδα

Κατόπιν σχετικής διαβούλευσης, τα μέλη της ομάδας αποφάσισαν να δημιουργήσουν ιστοσελίδα για την ενημέρωση, την προώθηση και την υποβολή συμμετοχής στην ημερίδα.

Η ιστοσελίδα κατασκευάστηκε με την δωρεάν έκδοση του wordpress.com, η οποία δεν παρέχει όλες τις δυνατότητες που έχει η έκδοση επί πληρωμή, αλλά κρίθηκε ότι μπορεί να προσφέρει ένα ικανοποιητικό αποτέλεσμα για την δημιουργία της σελίδας της ημερίδας.



Δείτε live τη παρουσίαση



95

DAYS

16 HOURS

39 MINUTES

9 SECONDS

UNTIL

Εικόνα 16: Αρχική σελίδα ιστοσελίδας

Ο σύνδεσμος του ιστότοπου είναι <https://govgrevent.wordpress.com/> και στην σελίδα περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έθεσε η ομάδα. Στην αρχική σελίδα υπάρχουν 4 κουμπιά που μεταφέρουν τον χρήστη σε άλλες σελίδες του ίδιου ιστότοπου:

Δήλωση συμμετοχής: Ο χρήστης μεταφέρεται σε άλλη σελίδα του ιστότοπου, στην οποία μπορεί συμπληρώνοντας τα στοιχεία του να δηλώσει την συμμετοχή του. Αφού ο χρήστης υποβάλει την αίτηση του, εμφανίζεται στην οθόνη της σελίδας το παρακάτω επιβεβαιωτικό μήνυμα και παράλληλα λαμβάνει ένα αυτοματοποιημένο email σχετικό με την υποβολή του.

Φόρμα δήλωσης συμμετοχής

Εγγραφή στη διαδικτυακή παρουσίαση του Gov.gr

Λάβαμε το μήνυμά σας για τη συμμετοχή σας στην Ηλεκτρονική Ημερίδα Παρουσίασης του Gov.gr

Λίγες ώρες πριν την έναρξη της ημερίδας θα σας αποσταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τον σύνδεσμο (link) και τον κωδικό για το e-presence.

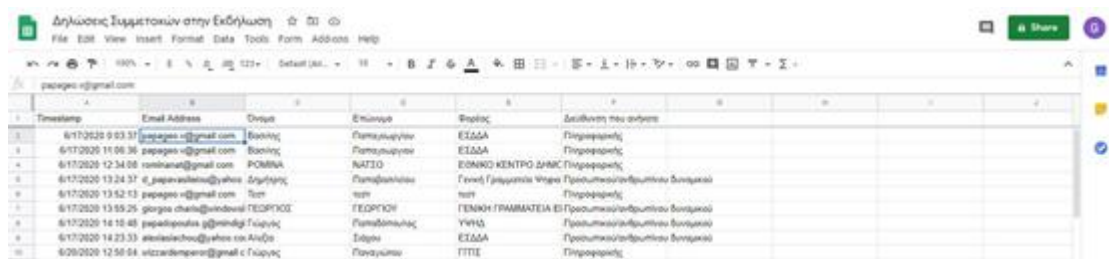
Σας ευχαριστούμε

GoogleForms This content is neither created nor endorsed by Google.

Εικόνα 17: Επιβεβαιωτικό μήνυμα υποβολής συμμετοχής

Η φόρμα υποβολής συμμετοχών, χρησιμοποιεί το εργαλείο Google forms, το οποίο θα συλλέξει όλα τα στοιχεία όσων υπέβαλαν.

Με την λήξη των υποβολών επιλέχθηκε τα στοιχεία που είχαν συλλεχθεί στο Google Forms να προβληθούν με το εργαλείο Google sheets, για να είναι πιο εύκολη η επεξεργασία τους και η προετοιμασία της τελικής λίστας των συμμετεχόντων. Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής σχετικού αρχείου.



Timestamp	Email Address	Όνομα	Επώνυμο	Φορέας	Διεύθυνση που ανήκει
6/17/2020 9:53:37	paragres-v@gmail.com	Βασιλης	Παρασκευαζου	ΕΣΔΑ	Πληροφορίες
6/17/2020 11:56:26	paragres-v@gmail.com	Βασιλης	Παρασκευαζου	ΕΣΔΑ	Πληροφορίες
6/17/2020 12:34:56	valasakou@gmail.com	ΡΟΜΗΛΑ	ΑΥΣΣΟ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΣ	Πληροφορίες
6/17/2020 13:24:37	e.papadimitrakou@gmail.com	Δημήτρης	Παπαδimitrakou	Γενική Γραμματεία Υγείας	Προσωπικού/τεχνολογικών βοηθημάτων
6/17/2020 13:52:13	paragres-v@gmail.com	Τσιτ	Τσιτ	ΕΣΔΑ	Πληροφορίες
6/17/2020 13:55:25	giorgos.chalkiadakis@gmail.com	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙ	Προσωπικού/τεχνολογικών βοηθημάτων
6/17/2020 14:16:48	paradimitrakou@gmail.com	Γιάννης	Παπαδimitrakou	ΥΠΕΧΑ	Προσωπικού/τεχνολογικών βοηθημάτων
6/17/2020 14:23:33	alekandrou@gmail.com	Αλέξανδρος	Αλέξανδρου	ΕΣΔΑ	Προσωπικού/τεχνολογικών βοηθημάτων
6/20/2020 12:56:54	valasakou@gmail.com	Γιάννης	Παναγιώτης	ΕΤΤΕ	Πληροφορίες

Εικόνα 18: Google Sheets, Υποβολές συμμετοχών

Πληροφορίες για την ημερίδα: Μεταβαίνοντας σε αυτήν την σελίδα, ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί αναλυτικά για την ημερίδα και τον σκοπό της. Επιπλέον έχουν προστεθεί και εδώ σχετικά εικονίδια/κουμπιά που μπορεί να μεταβεί στις υπόλοιπες σελίδες του ιστότοπου.

Ομιλητές : Στην σελίδα αυτοί παρουσιάζονται οι εισηγητές της εκδήλωσης και όσοι θα απευθύνουν σχετικούς χαιρετισμούς κατά την έναρξη. Στον τέλος έχει προστεθεί και σε αυτήν την σελίδα σχετικό κουμπί δήλωσης συμμετοχής.

Για το Gov.gr: Περιλαμβάνονται κάποιες γενικές και χρήσιμες πληροφορίες για την πύλη gov.gr.

Πέρα από τα προαναφερθέντα κουμπιά, στην αρχική σελίδα φιλοξενείται ένα video, σχετικό με το gov.gr και ένα countdown για την ημέρα της εκδήλωσης. Στο σημείο αυτό της ιστοσελίδας θα πραγματοποιηθεί το Live streaming της ημερίδας.

Τέλος αξίζει να αναφερθεί, ότι οι εικόνες που περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα αντλήθηκαν από επίσημους ιστότοπους των φορέων ή χρησιμοποιήθηκαν free stock images από αντίστοιχες πλατφόρμες (pixabay.com).

4.4 Ενέργειες και υλικό προβολής και προώθησης

Για την προώθηση και την προβολή της δράσης πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω ενέργειες και ετοιμάστηκε το σχετικό υλικό, τα οποία θα αναλυθούν και θα παρουσιαστούν στο κεφάλαιο 5:

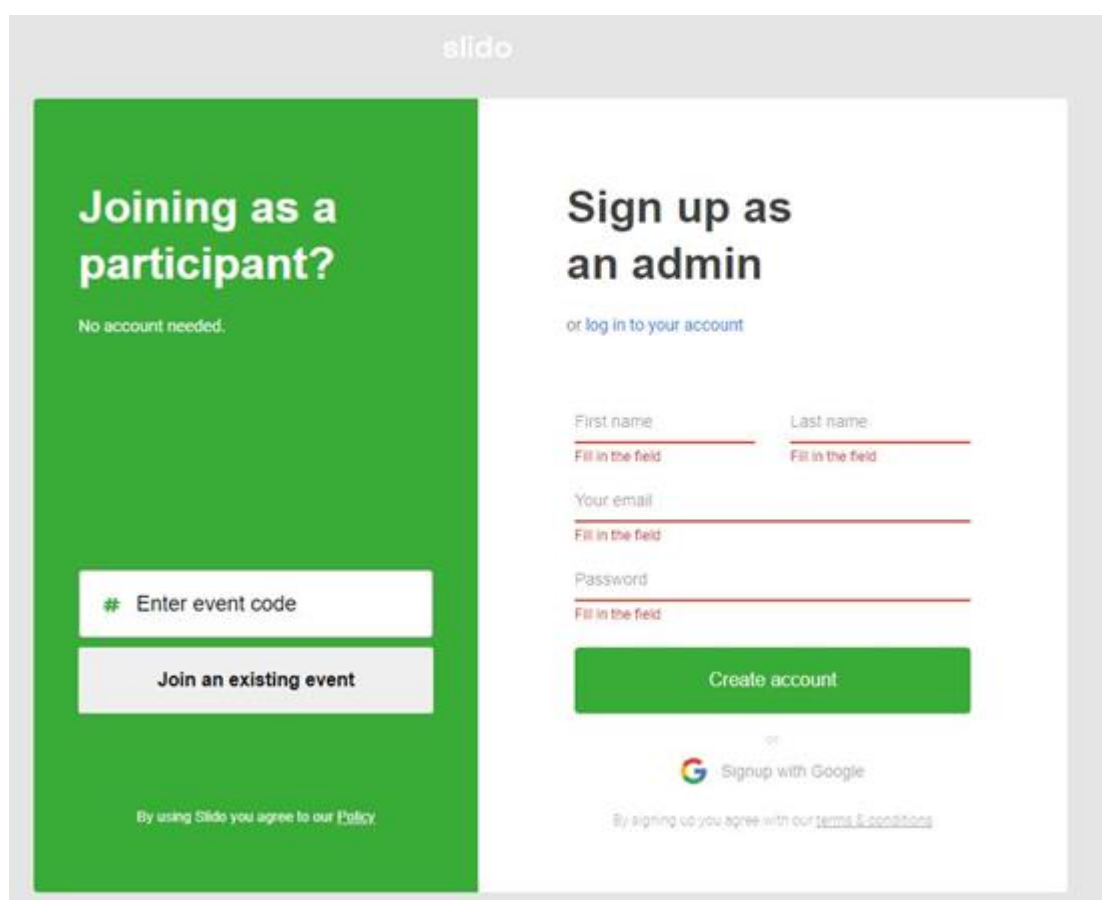
1. Δελτίο τύπου για την ημερίδα
2. Δημιουργία σχετικού Event στο Facebook
3. Προετοιμασία αναρτήσεων(posts) για τα κοινωνικά δίκτυα, Facebook και Twitter
4. Web Banner
5. Ο ιστότοπος που αναφέρθηκε αναλυτικά στο υποκεφάλαιο 4.3

Όπως προαναφέρθηκε το σχετικό υλικό αναρτήθηκε στο Google Drive για την αξιολόγηση και την οριστικοποίηση του από την ομάδα.

4.5 Sli.do

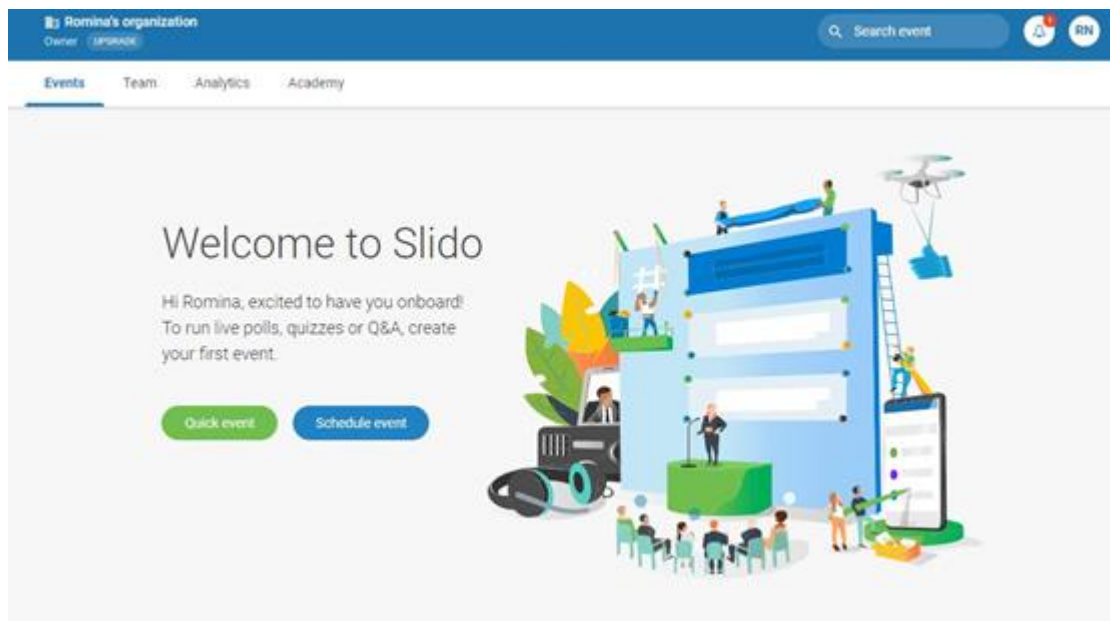
Η πλατφόρμα Slido <https://sli.do> , επιλέχθηκε να χρησιμοποιηθεί κατά την διάρκεια της ημερίδας, με σκοπό να αυξήσει την συμμετοχή και το ενδιαφέρον των συμμετεχόντων. Το sli.do, δίνει την δυνατότητα διεξαγωγής Live polls/quizzes από τον διοργανωτή με παράλληλη δυνατότητα απευθείας προβολής των απαντήσεων του κοινού, είτε κατόπιν ολοκλήρωσης της ψηφοφορίας , είτε απευθείας την στιγμή που το κοινό ψηφίζει με την συνεχόμενη ανανέωση και αλλαγή των αποτελεσμάτων.

Μεταβαίνοντας στην πλατφόρμα ο υπάλληλος του Αυτοτελούς τμήματος επικοινωνίας με τις σχετικές αρμοδιότητες, δημιούργησε λογαριασμό και το event για την ημερίδα, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες.



The image shows the Sli.do registration interface. On the left, a green panel titled 'Joining as a participant?' includes the text 'No account needed.', a field for 'Enter event code' with a hashtag icon, and a 'Join an existing event' button. At the bottom of this panel is a link to the policy. On the right, a white panel titled 'Sign up as an admin' includes a link to log in, input fields for 'First name', 'Last name', 'Your email', and 'Password', a 'Create account' button, and a 'Signup with Google' option. A link to the terms and conditions is at the bottom of the right panel.

Εικόνα 19: Sli.do Εγγραφή στην πλατφόρμα



Εικόνα 20: Slido Δημιουργία Event

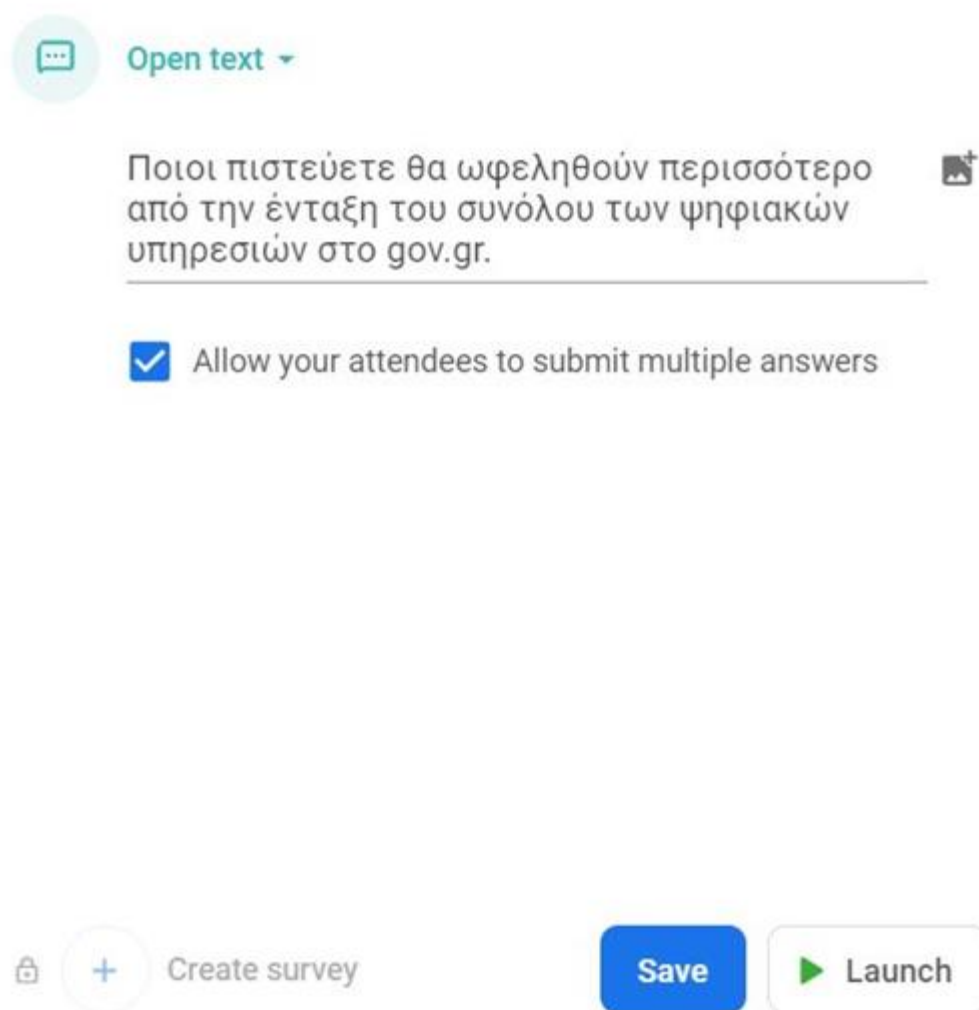
Κατόπιν η πλατφόρμα δημιουργεί έναν κωδικό #XXX και ένα QR code, τα οποία θα δοθούν την ημέρα της ημερίδας στους συμμετέχοντες από τους εισηγητές, και με τα οποία ο κάθε χρήστης είτε μεταβαίνοντας στην σελίδα της πλατφόρμας και καταχωρώντας τον κωδικό, είτε σκανάροντας το QR Code, θα μπορεί να απαντήσει στις ερωτήσεις.



Εικόνα 21: Slido Δημιουργία κωδικού & QR

Αφού δημιουργηθεί το event, δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας Polls/quizzes. Οι ερωτήσεις μπορεί να είναι διάφορων τύπων, όπως ανοιχτού κειμένου, πολλαπλής

επιλογής, αξιολόγησης κτλ. Στην παρακάτω εικόνα δίνεται ένα παράδειγμα δημιουργίας ερώτησης ανοιχτού κειμένου.

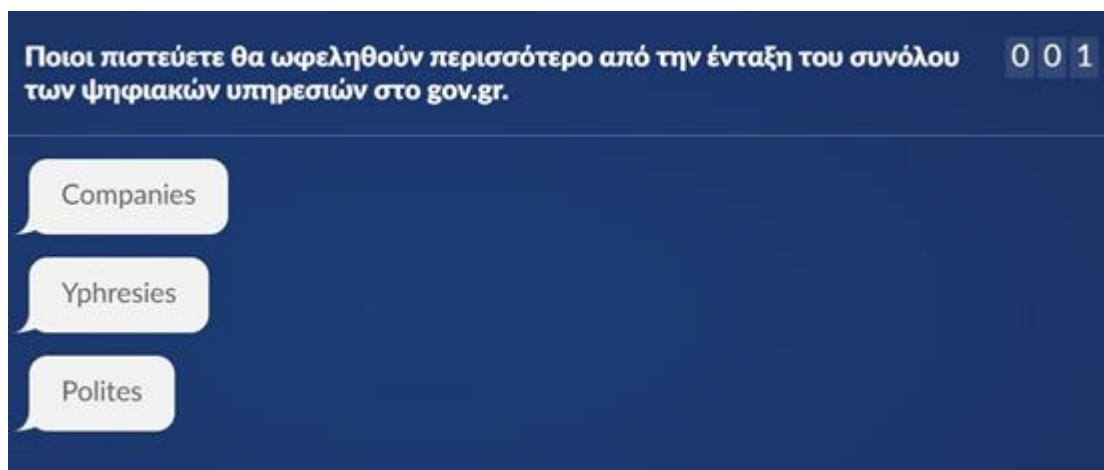


The screenshot displays the Slido interface for creating a question. At the top, there is a teal circular icon with a speech bubble and the text "Open text" with a dropdown arrow. Below this, the question text is entered in a large, light gray font: "Ποιοι πιστεύετε θα ωφεληθούν περισσότερο από την ένταξη του συνόλου των ψηφιακών υπηρεσιών στο gov.gr." To the right of the text is a small icon of a document with a plus sign. Below the question text, there is a checkbox that is checked, followed by the text "Allow your attendees to submit multiple answers". At the bottom of the interface, there are three buttons: a lock icon, a plus icon, and the text "Create survey"; a blue "Save" button; and a "Launch" button with a green play icon.

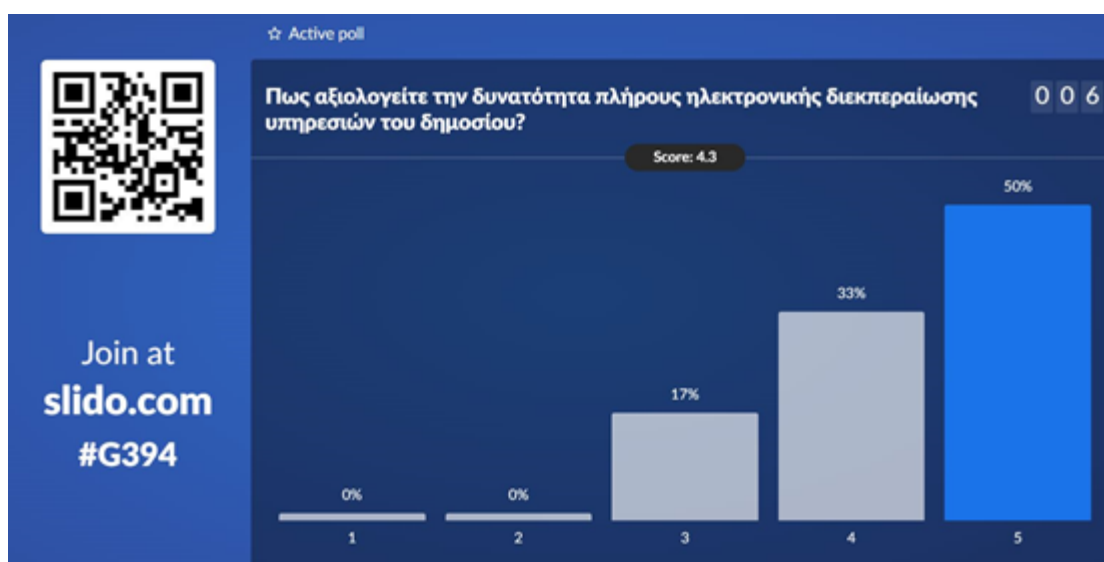
Εικόνα 22: Slido Δημιουργία ερώτησης

Η ομάδα συνέταξε σειρά ερωτήσεων διαφόρων τύπων, οι οποίες θα καταχωρηθούν στο event και επιπλέον θα δοθεί η δυνατότητα στους εισηγητές αν θέλουν, να προσθέσουν επιτόπου κάποια επιπλέον ερώτηση κατά την διάρκεια της ημερίδας.

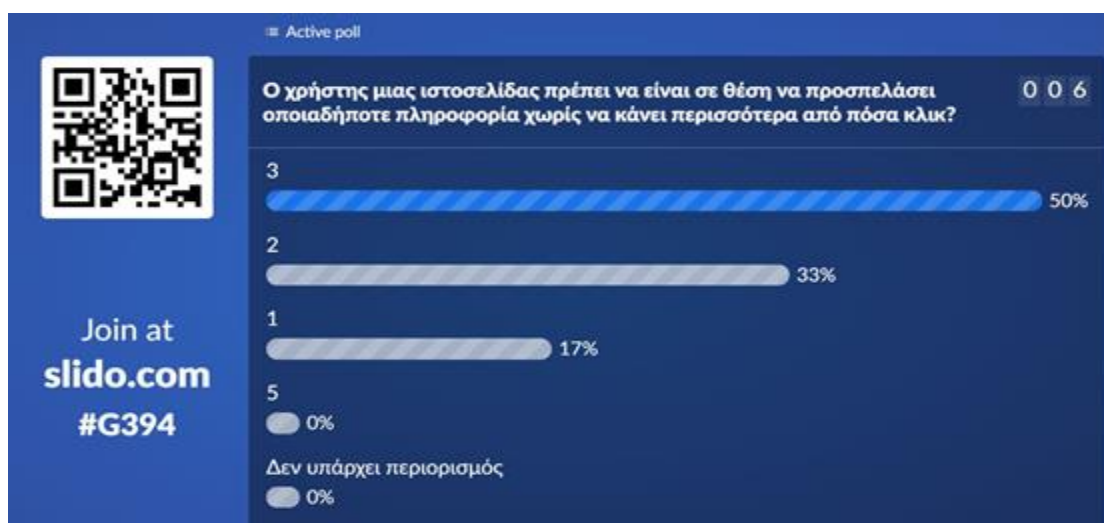
Οι απαντήσεις, θα παρουσιάζονται Live στους συμμετέχοντες με διαμοιρασμό οθόνης στην πλατφόρμα e-presence. Ακολουθούν κάποιες ενδεικτικές ερωτήσεις.



Εικόνα 23: Slido Ερώτηση ανοιχτού τύπου

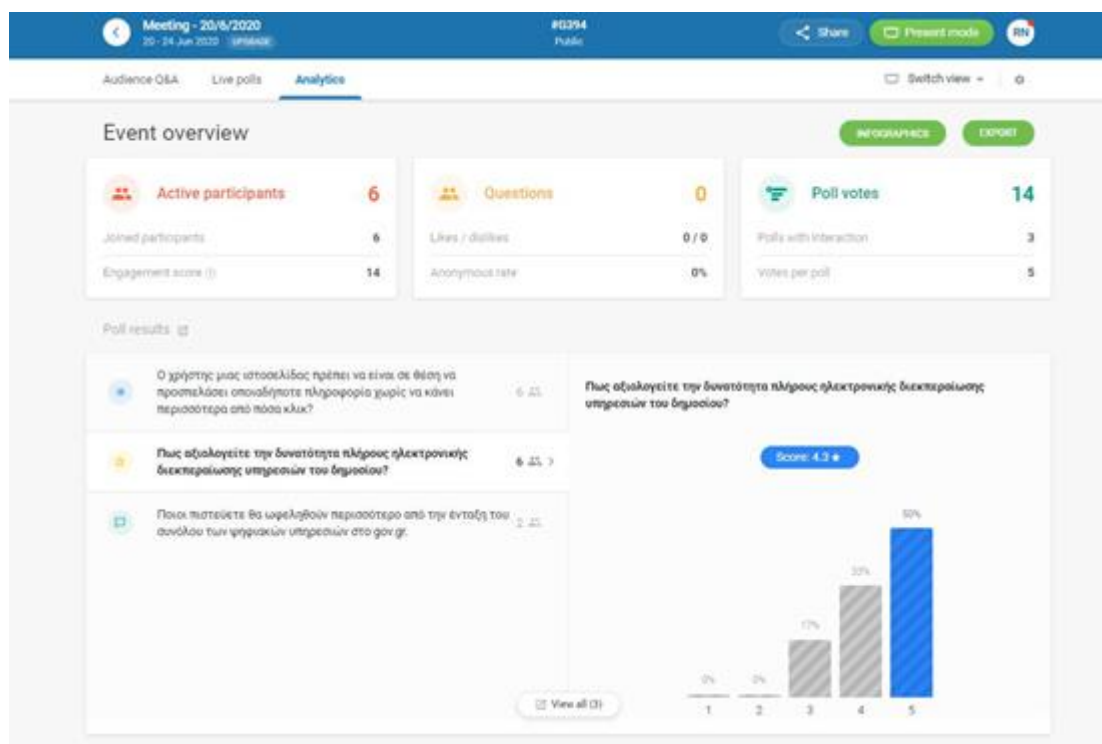


Εικόνα 24: Slido Ερώτηση πολλαπλής επιλογής



Εικόνα 25: Slido Ερώτηση Αξιολόγησης (rating)

Τέλος αξίζει να σημειωθεί, ότι η πλατφόρμα δίνει την δυνατότητα δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής στοιχείων για κάθε event που πραγματοποιήθηκε.



Εικόνα 26: Slido Analytics

4.6 Αξιολόγηση Ημερίδας

Κατόπιν διαβούλευσης η ομάδα αποφάσισε η ημερίδα να αξιολογηθεί από τους συμμετέχοντες της εκδήλωσης μετά το πέρας αυτής. Για την αξιολόγηση δημιουργήθηκε ένα ερωτηματολόγιο με την χρήση του εργαλείου Google Forms, ενώ η αποστολή του πραγματοποιήθηκε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον Gmail λογαριασμό που δημιουργήθηκε για την εκδήλωση.



 Απολαγμένο από ιού: www.avast.com

 Reply

 Reply all

 Forward

Εικόνα 27: Email για την Αξιολόγηση της ημερίδας



The screenshot shows a Google Form titled "Αξιολόγηση εκδήλωσης GOV.GR". The form has a blue header with the "govgr" logo. Below the header, the form description is "Form description". The first question is "Email address *", which is a required text field. Below the field, it says "Valid email address" and "This form is collecting email addresses. [Change settings](#)". The second question is "Δηλώστε τον Φορέα στον οποίο ανήκετε", which is a short answer text field. The third question is "Πως αξιολογείτε το περιεχόμενο των ομιλιών:", which is a multiple choice question. The options are "Ανεπαρκές", "Καλό", "Ικανοποιητικό", "Πολύ Καλό", and "Άριστο". The form is currently showing the "Ανεπαρκές" option selected.

Εικόνα 28: Αξιολόγηση ημερίδας μέσω Google Forms

Οι απαντήσεις που θα συλλεχθούν στο Google Forms, θα προβληθούν με το εργαλείο Google Sheets, με σκοπό την περαιτέρω επεξεργασία τους.

Περισσότερες και πιο αναλυτικές πληροφορίες για την αξιολόγηση, την χρήση των εργαλείων και την επεξεργασία των στοιχείων περιλαμβάνονται στο κεφάλαιο 7.

4.7 Βεβαίωση παρακολούθησης

Για τους συμμετέχοντες στην ημερίδα, αποφασίστηκε να ετοιμαστεί και να σταλεί με email σχετική βεβαίωση παρακολούθησης. Η βεβαίωση δημιουργήθηκε από τον αρμόδιο υπάλληλο με το εργαλείο MS Word και αναρτήθηκε όπως και τα υπόλοιπα υλικά στον φάκελο του Google Drive για έγκριση από την ομάδα.

Η αποστολή του θα γίνει από τον Gmail λογαριασμό που δημιουργήθηκε για την εκδήλωση, λίγες μέρες μετά την ολοκλήρωση της ημερίδας.



ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι

ο/η

παρακολούθησε την ημερίδα «Επεξεργασία και ένταξη ψηφιακών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr)», η οποία πραγματοποιήθηκε στις 24/9/2020, διαδικτυακά μέσω της πλατφόρμας e:presence.gov.gr.

Ο Προϊστάμενος του

Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας

(υπογραφή, σφραγίδα)

Εικόνα 29: Βεβαίωση παρακολούθησης

5. Ενέργειες προώθησης και προβολής της δράσης

Η προώθηση και η προβολή μιας δράσης αποτελεί σημαντικό κομμάτι μιας επιτυχούς διεξαγωγής. Παρόλο που η διαδικτυακή ημερίδα αρχικά θα απευθύνεται σε περιορισμένο αριθμό συμμετεχόντων, η επικοινωνία της στο ευρύ κοινό είναι πολύ σημαντική, αφού εγκαινιάζει την έναρξη της διαδικασίας ένταξης όλων των ψηφιακών υπηρεσιών στην ΕΨΠ, gov.gr, η οποία όπως προαναφέρθηκε φιλοδοξεί να αποτελέσει το ένα και μοναδικό σημείο ψηφιακής επαφής πολιτών και επιχειρήσεων με το δημόσιο. Για τον λόγο αυτό μάλιστα επιλέχθηκε, να μεταδοθεί η εκδήλωση με Live streaming, τόσο στην ιστοσελίδα της εκδήλωσης όσο και στο event που δημιουργήθηκε για αυτήν στο Facebook και θα παρουσιαστεί παρακάτω, με σκοπό να υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης πέρα των 100 συμμετεχόντων. Όσοι παρακολουθήσουν την εκδήλωση μέσω Live streaming δεν θα έχουν δικαίωμα αξιολόγησης (η φόρμα θα σταλεί μόνο στους συμμετέχοντες, όπως αναφέρθηκε παραπάνω) όπως και παραλαβής βεβαίωσης παρακολούθησης. Ο σκοπός επομένως των δράσεων προώθησης και προβολής που αναπτύχθηκαν δεν ήταν μόνο η διασφάλιση συμμετεχόντων σε αυτήν, αλλά και η όσο το δυνατόν ευρύτερη ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο της.

Όπως αναφέρθηκε και στο κεφάλαιο 4, οι ενέργειες και το σχετικό υλικό που δημιουργήθηκε, παρουσιάζονται στην παρακάτω λίστα:

1. Δελτίο τύπου για την ημερίδα
2. Δημιουργία σχετικού Event στο Facebook
3. Προετοιμασία αναρτήσεων(posts) για τα κοινωνικά δίκτυα, Facebook και Twitter
4. Web Banner
5. Ο ιστότοπος που αναφέρθηκε αναλυτικά στο υποκεφάλαιο 4.3 και γι αυτό δεν περιλαμβάνεται στην ανάλυση που ακολουθεί.

5.1 Δελτίο Τύπου

Το δελτίο τύπου προετοιμάστηκε από τον αρμόδιο υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, αφού είχαν πλέον οριστικοποιηθεί όλες οι λεπτομέρειες της εκδήλωσης. Δημιουργήθηκε από τον υπάλληλο σχετικό αρχείο μέσα στον φάκελο του Google Drive, με την εφαρμογή Google Doc, όπου συνέταξε το σχετικό δελτίο και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας μπόρεσαν να κάνουν σχόλια πάνω σε αυτό και τελικά να οριστικοποιήσουν το τελικό κείμενο. Το δελτίο αποφασίστηκε ότι θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και παράλληλα θα σταλεί σε διάφορα ΜΜΕ. Η δημοσίευση και αποστολή του, αποφασίστηκε να πραγματοποιηθεί την 01/09/2020.



Δελτίο Τύπου του Αυτοτελούς τμήματος επικοινωνίας: Διεξαγωγή διαδικτυακής ημερίδας με θέμα «Επεξεργασία και ένταξη ψηφιακών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr)»

Στα πλαίσια προετοιμασίας της ένταξης όλων των ψηφιακών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη και με σκοπό το gov.gr να καταστεί το ένα και μοναδικό σημείο επαφής πολιτών και επιχειρήσεων με το δημόσιο, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης εγκαινιάζει την έναρξη της εν λόγω διαδικασίας.

Με πρωτοβουλία του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, διοργανώνεται διαδικτυακή ημερίδα με την χρήση της πλατφόρμας e:presence.gov.gr, στις 24/9/2020. Η επιλογή της εξ' αποστάσεως διεξαγωγής της ημερίδας, επελέγη για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας και ελαχιστοποίησης του ρίσκου διάδοσης του ιού Covid-19.

Στόχος της ημερίδας είναι η ενημέρωση υπαλλήλων και στελεχών του δημοσίου τομέα ως προς τον τρόπο επεξεργασίας και ένταξης ψηφιακών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (ΕΨΠ) της δημόσιας διοίκησης, gov.gr. Το πλήθος των συμμετεχόντων θα ανέρχεται στα 100 άτομα, με σκοπό να υπάρξει μια αρχική ανατροφοδότηση με το πέρας της ημερίδας, η οποία θα αξιοποιηθεί για την μετέπειτα διοργάνωση σχετικών ημερίδων ή δράσεων.

Την εκδήλωση θα προλογίσουν ο Γενικός Γραμματέας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, κ. Λεωνίδας Χριστόπουλος και ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, κ. Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος, ενώ χαιρετισμό θα απευθύνει και ο Υπουργός Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κ. Κυριάκος Πιερρακάκης.

Ως εισηγητές της ημερίδας επιλέχθηκαν υπάλληλοι του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με σχετικές αρμοδιότητες.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκδήλωση και τους ομιλητές επισκεφθείτε την ιστοσελίδα:

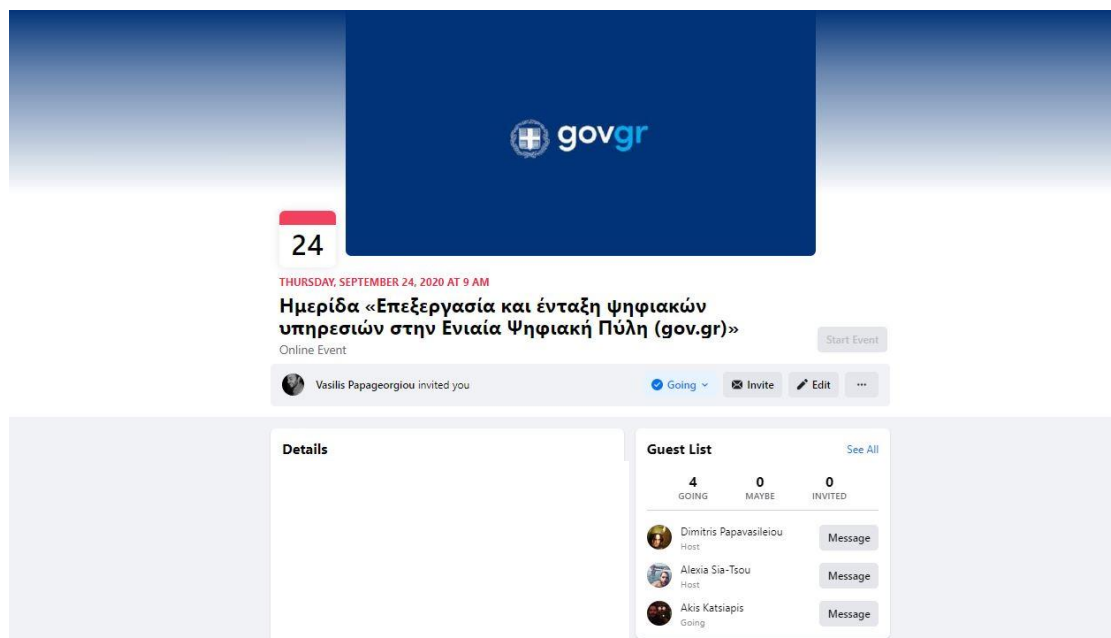
Εικόνα 30: Δελτίο Τύπου

5.2 Δημιουργία σχετικού με την εκδήλωση Event στο Facebook

Για την ευρύτερη προώθηση της εκδήλωσης, αλλά και για την δυνατότητα άντλησης περαιτέρω στοιχείων/στατιστικών που προσφέρει το Facebook, τα μέλη της ομάδας αποφάσισαν να δημιουργήσουν ένα Event στο Facebook, όπως φαίνεται στις παρακάτω

εικόνες. Στην σελίδα του event, θα πραγματοποιηθεί Live μετάδοση της εκδήλωσης, δίνοντας έτσι την δυνατότητα παρακολούθησης της και από όσους δεν θα συμμετέχουν τελικά στην διαδικτυακή ημερίδα. Το event θα γίνει share στις σελίδες του Facebook του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της Ελληνικής Κυβέρνησης, για να επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή δημοσιότητα. Επίσης, σχετικά Invitation στο Event θα σταλούν σε υπαλλήλους του Υπουργείου με την δυνατότητα να στείλουν και εκείνοι με την σειρά τους σχετικές προσκλήσεις.

Τα στοιχεία που αναφέρθηκαν ότι μπορούν να αντληθούν από το Facebook event, αφορούν σε όσους για παράδειγμα εκδήλωσαν ενδιαφέρον για το event με την επιλογή “Going”, στα Views του livestreaming κτλ.



Εικόνα 31: Δημιουργία Facebook event

Details



Online Event

<https://www.epresence.gr/>

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης εγκαινιάζει την έναρξη της διαδικασίας ένταξης όλων των ψηφιακών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη, με σκοπό το gov.gr να καταστεί το ένα και μοναδικό σημείο επαφής πολιτών και επιχειρήσεων με το δημόσιο. Με πρωτοβουλία του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, διοργανώνεται διαδικτυακή ημερίδα με την χρήση της πλατφόρμας e:presence.gov.gr, στις 24/9/2020. Το πλήθος των συμμετεχόντων θα ανέρχεται στα 100 άτομα, με σκοπό να υπάρξει μια αρχική ανατροφοδότηση με το πέρας της ημερίδας, η οποία θα αξιοποιηθεί για την μετέπειτα διοργάνωση σχετικών ημερίδων ή δράσεων. Για περισσότερες πληροφορίες και δήλωση συμμετοχής επισκεφθείτε τον ιστότοπο.

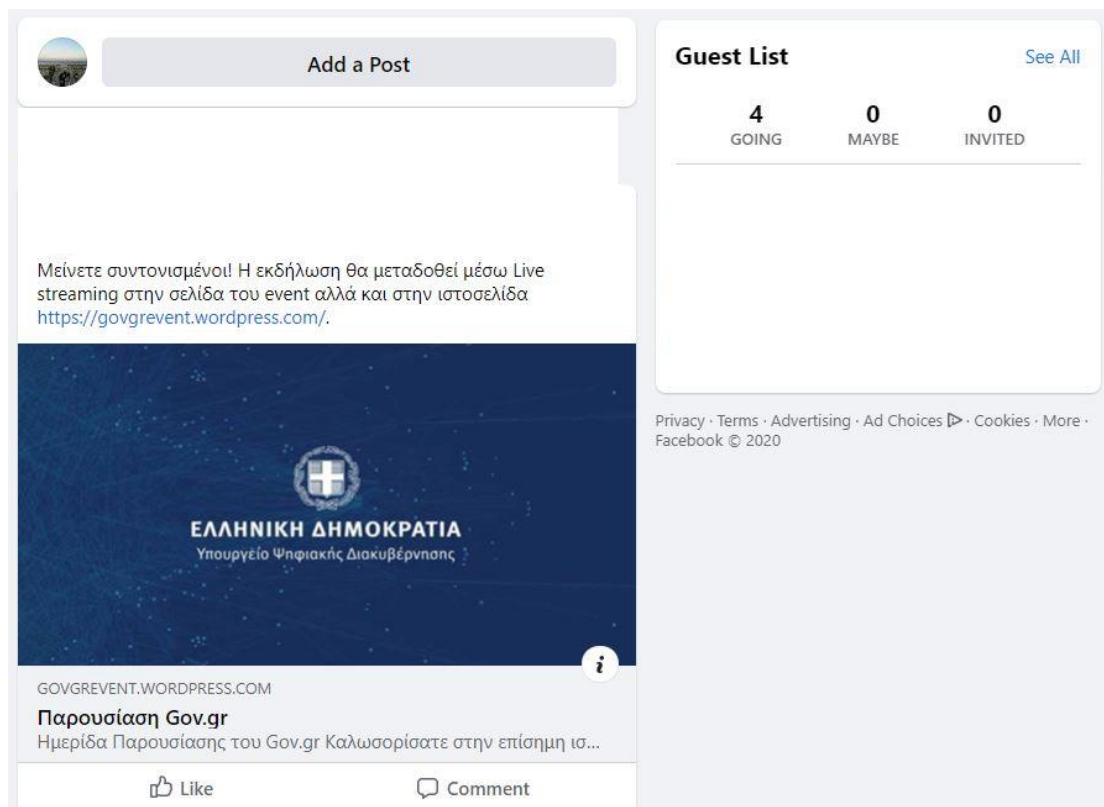
<https://govgrevent.wordpress.com>.

Η εκδήλωση θα μεταδοθεί και μέσω Live streaming στην παρούσα σελίδα της εκδήλωσης και στον ιστότοπο, δίνοντας την δυνατότητα να την παρακολουθήσει όποιος έχει σχετικό ενδιαφέρον.

See Less

Εικόνα 32: Περιγραφή και στοιχεία Εκδήλωσης

Τέλος στην σελίδα της εκδήλωσης θα πραγματοποιούνται σχετικές υπενθυμιστικές αναρτήσεις όσο πλησιάζει η ημερομηνία της ημερίδας.



Εικόνα 33: Facebook post για την ημερίδα στην σελίδα του Event

5.3 Προετοιμασία αναρτήσεων (posts) για τα κοινωνικά δίκτυα, Facebook και Twitter

Μια ακόμα ενέργεια που αποφασίστηκε από την ομάδα για την προώθηση της ημερίδας, ήταν η προετοιμασία αναρτήσεων (posts) στο Facebook και στο Twitter. Τα post, αποφασίστηκε ότι αφού εγκριθούν, θα αναρτηθούν στην σελίδα του Facebook του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αλλά και στην σελίδα της Ελληνικής Κυβέρνησης για τους λόγους που προαναφέρθηκαν.

Για την προετοιμασία των αναρτήσεων, ο αρμόδιος υπάλληλος δημιούργησε με το εργαλείο MS Word, ένα αρχείο στο οποίο έφτιαξε προτεινόμενα posts, με λεκτικό και εικόνα για το Facebook και για το Twitter. Για την δημιουργία της εικόνας χρησιμοποίησε στοιχεία από το υλικό που είχε ήδη προετοιμαστεί (πχ ιστοσελίδα) και το εργαλείο MS Powerpoint. Αποφασίστηκε η εικόνα να είναι μία για να μην μπερδεύει τον χρήστη και αφού αφορά τη συγκεκριμένη ημερίδα. Το αρχείο με τις αναρτήσεις ανέβηκε στον σχετικό φάκελό στο Google Drive για την υποβολή σχολίων/έγκριση από τα μέλη

της ομάδας. Ενδεικτικές προτάσεις από το αρχείο παρουσιάζονται στις παρακάτω εικόνες.

Αναρτήσεις στα κοινωνικά δίκτυα

Facebook

-Ανάρτηση στην σελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1^ο post

Εγκαινιάζουμε την έναρξη της προετοιμασίας ένταξης όλων των ψηφιακών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη, gov.gr, με την διοργάνωση της ημερίδας <https://www.facebook.com/events/195293415068549/>. Για περισσότερες πληροφορίες και δήλωση συμμετοχής, επισκεφθείτε τον ιστότοπο <https://govgrevent.wordpress.com/>



Εικόνα 34: Προτάσεις αναρτήσεων (posts στο Facebook). 1

2ο post XXXXX μέρες μετά

Ένα μοναδικό σημείο επαφής πολιτών και επιχειρήσεων με το δημόσιο. Ημερίδα για το Gov.gr. Μείνετε συντονισμένοι.

<https://www.facebook.com/events/195293415068549/>

<https://govgrevent.wordpress.com/>



Εικόνα 35: Προτάσεις αναρτήσεων (posts στο Facebook). 2

3^ο post λίγες μέρες πριν

Σε λίγες μέρες η ημερίδα «Επεξεργασία και ένταξη ψηφιακών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr)». Δυνατότητα παρακολούθησης και μέσω live streaming στο <https://www.facebook.com/events/195293415068549/>

& στο <https://govgrevent.wordpress.com/>



Post την μέρα της ημερίδας

Live μετάδοση της ημερίδας «Επεξεργασία και ένταξη ψηφιακών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr)» στο

<https://www.facebook.com/events/195293415068549/> & στο

<https://govgrevent.wordpress.com/>

Εικόνα 36: Προτάσεις αναρτήσεων (posts στο Facebook). 3

5.4 Δημιουργία Web banner

Η ομάδα αποφάσισε ότι η δημιουργία web banner και η τοποθέτηση του σε διάφορους σχετικούς ιστοτόπους, όπως η ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, οι Ιστοσελίδες των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου αλλά και άλλων φορέων του Δημοσίου, θα βοηθήσει στην ενίσχυση της προώθησης και της προβολής της εκδήλωσης. Για το εικαστικό κομμάτι, αποφασίστηκε να χρησιμοποιηθεί, σε ανάλογες διαστάσεις, η εικόνα που δημιουργήθηκε για τα Post στα κοινωνικά δίκτυα. Το banner θα είναι clickable και όταν ο χρήστης πατάει πάνω του, θα μεταβαίνει στην ιστοσελίδα που έχει δημιουργηθεί για την εκδήλωση.

Ημερίδα «Επεξεργασία και ένταξη ψηφιακών υπηρεσιών
στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr)»

24/09/2020



Εικόνα 37: Web banner ημερίδας

6. Υλοποίηση δράσης - Συντονισμός συμμετεχόντων

6.1 Καθορισμός τόπου και χρόνου διεξαγωγής της ημερίδας

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, λόγω των έκτακτων συνθηκών που δημιούργησε η πανδημία του νέου Κορωναϊού καθώς και η ανάγκη τήρησης των μέτρων κοινωνικής αποστασιοποίησης, που άλλωστε είναι πιθανό να επανέλθουν κατά το φθινόπωρο, η διοργάνωση της ημερίδας για την ΕΨΠ θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας e:Presence.gov.gr. Πέρα από την προστασία της δημόσιας υγείας, μια τέτοια λύση συμβάλλει και στην διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων, που ενδεχομένως να μην έχουν τη δυνατότητα να παρευρεθούν δια ζώσης σε κάποιο αμφιθέατρο εκτός του Φορέα τους. Αξίζει να σημειωθεί πως εκτός από τους άμεσα συμμετέχοντες στην ημερίδα μέσω του e:Presence.gov.gr, οι οποίοι θα λάβουν ενημερωτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, ενώ θα έχουν επίσης δυνατότητα σχολιασμού, υποβολής ερωτήσεων και αξιολόγησης της ημερίδας, θα παρέχεται δυνατότητα σε όποιον το επιθυμεί να παρακολουθήσει απλώς την εκδήλωση μέσω ζωντανής ροής βίντεο στον ιστότοπο της ημερίδας και στα κοινωνικά δίκτυα facebook και twitter.

Η επιλεγθείσα υπηρεσία για την διεξαγωγή της ημερίδας, το e:Presence.gov.gr, έχει αναπτυχθεί προκειμένου να δίνει τη δυνατότητα σε φορείς του Δημοσίου να οργανώνουν και να πραγματοποιούν διαδικτυακές τηλεδιασκέψεις. Η πλατφόρμα τέθηκε σε λειτουργία μόλις τον Μάρτιο του 2020, ενώ κάνει χρήση του λογισμικού τηλεδιασκέψεων Zoom. Υποστηρίζονται δύο διακριτές κλάσεις χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα χρήσης: οι απλοί χρήστες και οι συντονιστές. Οι απλοί χρήστες έχουν την δυνατότητα να συμμετέχουν σε μια τηλεδιάσκεψη μετά από πρόσκληση που τους αποστέλλεται, χωρίς όμως δυνατότητα να οργανώσουν τηλεδιάσκεψη οι ίδιοι. Δικαίωμα προγραμματισμού μιας τηλεδιάσκεψης και πρόσκλησης άλλων χρηστών έχουν μόνο οι συντονιστές.



Εικόνα 38: Συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr

Οι συμμετέχοντες στην ημερίδα πρέπει να εγγραφούν ως χρήστες της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr μέσω εισαγωγής των διαπιστευτηρίων αυθεντικοποίησης του TaxisNet. Στην συνέχεια, η υπηρεσία επικοινωνεί με το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), ώστε να πιστοποιηθεί η ιδιότητα του χρήστη, ως στέλεχος του Ελληνικού Δημοσίου. Πριν πραγματοποιήσει οποιαδήποτε ενέργεια στην υπηρεσία, ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι είναι ο κάτοχος του e-mail που έχει δηλώσει, πατώντας έναν σύνδεσμο επιβεβαίωσης που του έχει αποσταλεί.

Προκειμένου ένας χρήστης να οριστεί ως Συντονιστής, υποβάλλει “Αίτημα Αλλαγής Ρόλου”, δηλώνοντας παράλληλα Όνομα Φορέα, Τηλέφωνο, Οργανική Μονάδα και Αίτημα με συνοπτική περιγραφή του σκοπού της υπηρεσίας. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί, ο Συντονιστής ενημερώνεται μέσω email, ώστε να μπορεί να δημιουργεί αίθουσες τηλεδιάσκεψης που θα ενεργοποιηθούν σε προγραμματισμένο χρόνο και να προσκαλεί χρήστες σε αυτές. Προφανώς, ήδη από τα πρώτα βήματα διοργάνωσης της ημερίδας και μετά από κοινή συμφωνία μεταξύ των μελών της ομάδας διοργάνωσης της ημερίδας, ανατίθεται από τις 02/07/2020 στο μέλος της ομάδας που εργάζεται στην ΕΔΥΤΕ ΑΕ να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε να αναλάβει ρόλο Συντονιστή στην υπηρεσία e:Presence.gov.gr και να δημιουργήσει την εκδήλωση στην εφαρμογή.

Για την διεξαγωγή της ημερίδας επελέγη ο μήνας Σεπτέμβριος, καθώς είναι ασφαλές να υποτεθεί πως οι περισσότεροι υπάλληλοι θα έχουν επιστρέψει από τις καλοκαιρινές τους άδειες, άρα και το ενδιαφέρον για την εκδήλωση αναμένεται ζωηρότερο.

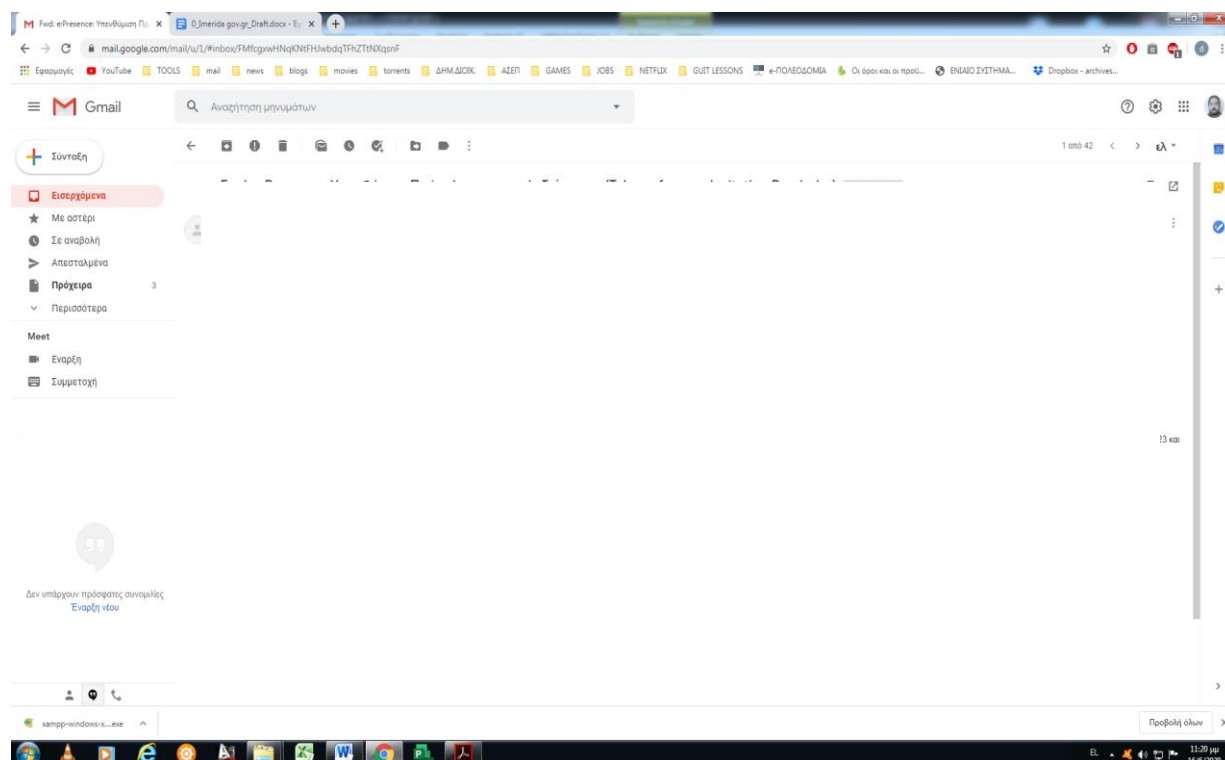
Προκειμένου να αποφασιστεί ο ακριβής χρόνος διεξαγωγής της ημερίδας, πραγματοποιήθηκε πρώτα επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τα γραφεία του Υπουργού και των Γενικών Γραμματέων, προκειμένου να εξακριβωθούν οι ημερομηνίες του μηνός Σεπτεμβρίου για τις οποίες είναι διαθέσιμοι. Στην συνέχεια, με τον ίδιο τρόπο, ενημερώθηκαν οι εισηγητές της ημερίδας, ώστε να ενημερώσουν τους διοργανωτές για τις ημέρες που συμβαδίζουν με τον προγραμματισμό τους. Για τις δυο παραπάνω περιπτώσεις, η συμφωνία ως προς την οριστική ημερομηνία πραγματοποίησης της ημερίδας πραγματοποιήθηκε μέσω του εργαλείου Doodle, στο οποίο έγινε αναφορά και σε προηγούμενη ενότητα. Όπως αναφέρθηκε ήδη, η ημερίδα αποφασίστηκε πως θα λάβει χώρα την Πέμπτη, 24/09/2020, ενώ θα διαρκέσει από τις 9:00 π.μ. έως τις 17:00 μ.μ.

6.2 Ενημέρωση συμμετεχόντων και ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση όσων ενδεχομένως ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στην εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί μέσω των ενεργειών προώθησης και προβολής που αναλύθηκαν στην ενότητα 5. Μετά την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής στον ιστότοπο της εκδήλωσης (<https://govgrevent.wordpress.com/>), καταρτίζεται λίστα ενδιαφερομένων με την βοήθεια του εργαλείου Google Sheets. Εκ των 100 συνολικά θέσεων συμμετοχής, μετά από αφαίρεση των συμμετοχών του Υπουργού, των δύο Γενικών Γραμματέων, των τριών εισηγητών και των 34 Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών του ΥΨΗΔ, που παρίστανται ως προσκεκλημένοι, απομένουν 60 θέσεις. Για τον καθορισμό των υπολοίπων προσώπων που θα συμμετάσχουν συνυπολογίζεται η σειρά προτεραιότητας δήλωσης συμμετοχής, αλλά και η δυνατότητα ισοκατανομής τους σε διάφορα τμήματα και υπηρεσίες του Υπουργείου, ώστε το περιεχόμενο της ημερίδας να έχει κατά το δυνατόν ευρύτερη διάδοση.

Στις 10/09/2020 θα καταρτιστεί η οριστική λίστα συμμετεχόντων και θα αποσταλεί επιβεβαιωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επισύναψη οδηγού δημιουργίας λογαριασμού χρήστη στην υπηρεσία e:Presence.gov.gr. Την Δευτέρα, 14/09/2020, θα αποσταλεί από το μέλος της ομάδας διοργάνωσης που έχει αναλάβει ρόλο συντονιστή, νέο μήνυμα σε όλους τους συμμετέχοντες, το οποίο θα περιέχει τον σύνδεσμο μέσω του οποίου θα συνδεθούν με την εφαρμογή, προκειμένου να παρακολουθήσουν την ημερίδα. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης υπενθύμισης για την τηλεδιάσκεψη στο

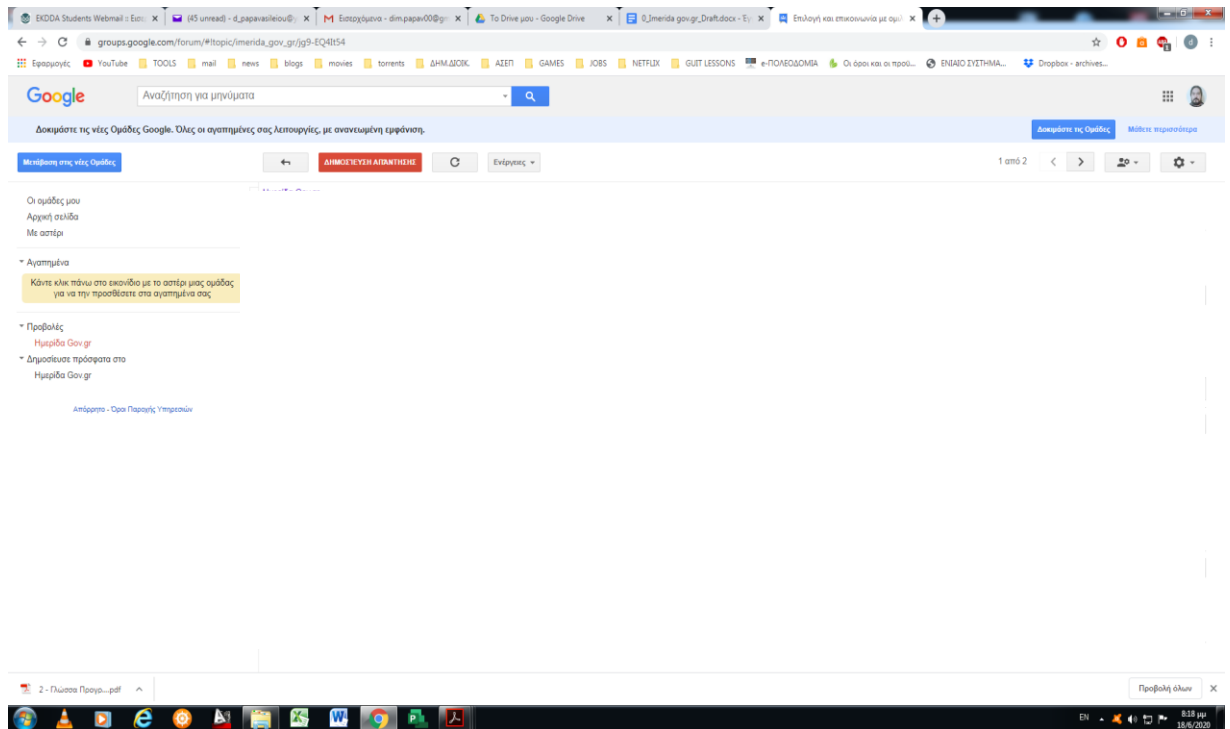
Google Calendar και το Microsoft Live Calendar. Η αποστολή του μηνύματος θα επαναληφθεί μια εβδομάδα μετά, στις 21/09/2020.



Εικόνα 39: Μήνυμα ειδοποίησης προς τελικούς συμμετέχοντες στην ημερίδα

Τα παραπάνω μηνύματα θα αποσταλούν επίσης στους ομιλητές και στους προσκεκλημένους της εκδήλωσης στις 02/07/2020 , δηλαδή αρκετά νωρίτερα από ότι στους υπόλοιπους συμμετέχοντες, καθώς η συμμετοχή τους είναι εξ' αρχής κατοχυρωμένη.

Η επιλογή των ομιλητών πραγματοποιήθηκε από την ομάδα διοργάνωσης της εκδήλωσης μέσω συζήτησης που διεξήχθη με την βοήθεια του Google Groups, ενώ οι ίδιοι ενημερώθηκαν και έδωσαν την συγκατάθεσή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



Εικόνα 40: Χρήση του Google Groups για την συζήτηση ως προς την επιλογή των ομιλητών της ημερίδας

Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν συμπεριληφθούν στις οριστικές λίστες συμμετεχόντων, θα ενημερωθούν για την δυνατότητά τους να παρακολουθήσουν απλώς την ημερίδα, χωρίς δικαίωμα υποβολής ερωτήσεων και αξιολόγησης της εκδήλωσης, μέσω αυτόματων ειδοποιήσεων (notification) από τα κοινωνικά δίκτυα facebook και twitter, εφόσον φυσικά δηλώσουν επιθυμία να λάβουν σχετικό μήνυμα και ακολουθήσουν την εκδήλωση στις σχετικές ιστοσελίδες.

7. Αξιολόγηση δράσης και ανατροφοδότηση

7.1 Τρόποι Αξιολόγησης της Δράσης

Η αξιολόγηση αποτελεί ένα σημαντικό κομμάτι της ημερίδας μας, ειδικά από τη στιγμή που αυτή αφορά φορέα του δημοσίου τομέα και σχεδιάζεται με κρατικούς πόρους. Στόχος της αξιολόγησής μας είναι αφενός η συλλογή και ο έλεγχος της γνώμης των συμμετεχόντων, αφετέρου η ερμηνεία των αποτελεσμάτων της πληροφορίας για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτών τόσο για την βελτίωση μιας μελλοντικής ημερίδας, όσο και για την εμπέδωση της επιτυχία (ή αποτυχίας) της εκδήλωσης, προκειμένου να εκτιμηθεί κατά πόσο ο στόχος που έχει τεθεί και οι επιπτώσεις που επιφέρει, προσφέρουν κάποιο όφελος ως προς την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από το δημόσιο.

Το βασικό στάδιο της αξιολόγησής μας αποτελεί ένα Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης, ένας συνδυασμός σύντομων ερωτήσεων, στις οποίες οι συμμετέχοντες είτε απαντούν ολογράφως, σύντομα και περιεκτικά, είτε επιλέγουν ανάμεσα σε μία κλίμακα αξιολόγησης, το οποίο συντάχθηκε από τα μέλη της ομάδας μας και για τη σχεδίαση του οποίου χρησιμοποιήθηκε το εργαλείο Google Forms και στη συνέχεια στάλθηκε στους συμμετέχοντες στα υπηρεσιακά τους e-mail . Οι ερωτήσεις αφορούν κάποια βασικά στοιχεία συμπλήρωσης, όπως τον Φορέα του εργαζομένου, ενώ όλες οι ερωτήσεις αφορούσαν την αξιολόγηση της ημερίδας, όσον αφορά για παράδειγμα την ικανοποίησή τους για τους εισηγητές, τα θέματα που τους παρουσιάστηκαν κατά πόσο ικανοποίησαν τις προσδοκίες τους ή κατά πόσο θα τους φανούν χρήσιμα στο εργασιακό τους περιβάλλον. Παράλληλα τέθηκαν μερικές σύντομες ερωτήσεις στις οποίες οι συμμετέχοντες απάντησαν ολογράφως, όπως ποια υπηρεσία θα επιθυμούσαν να δουν σύντομα στο Gov.gr. Με την ολοκλήρωση της προθεσμίας για τη συμπλήρωση της φόρμας, εστάλη στους συμμετέχοντες ευχαριστήριο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς και ένα συνημμένο ψηφιακό αρχείο με τη Βεβαίωσης Συμμετοχής τους στην ημερίδα.

7.2 Δείγμα Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης & Σενάριο Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης εξετάστηκαν μέσω της περιγραφικής στατιστικής απεικόνισης Summary Responses και του αντίστοιχου Google Sheet που προσφέρει το εργαλείο Google Forms. Από το σύνολο των 100 συναδέλφων που συμμετείχαν στην ημερίδα, το ερωτηματολόγιο συμπλήρωσε το σύνολο όσον παρευρέθηκαν. Παρακάτω παρουσιάζονται ενδεικτικά ορισμένες απαντήσεις και αποτελέσματα μέσω της απεικόνισης Summary Responses. Τα αποτελέσματα αυτά θα αποτελέσουν τη βάση για τον απολογισμό της ημερίδας, καθώς και τη διοργάνωση μελλοντικών δράσεων από το φορέα.

The image shows a Google Form interface. At the top is a dark blue header with the 'govgr' logo, which consists of a white cross inside a circle followed by the text 'govgr' in white. Below the header, the form title 'Αξιολόγηση εκδήλωσης GOV.GR' is displayed in a large, bold, black font. Under the title, there is a section labeled 'Form description' in a smaller, grey font. Below this, the text 'Email address*' is shown in bold, followed by a sub-label 'Valid email address' in a smaller, grey font. A text input field is present below the sub-label. Below the input field, a message states 'This form is collecting email addresses.' followed by a blue link 'Change settings'. At the bottom of the form, there is a section labeled 'Δηλώστε τον Φορέα στον οποίο ανήκετε' in bold, followed by a sub-label 'Short answer text' in a smaller, grey font, and a corresponding text input field.

Εικόνα 41: Φόρμα αξιολόγησης ημερίδας (1)

Πως αξιολογείτε το περιεχόμενο των ομιλιών;

	Ανεπαρκές	Καλό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Άριστο
Επίπεδο πληρό...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Η πληροφόρηση που λάβατε θα βελτιώσει την εργασία σας;

☐ ΝΑΙ

☐ ΟΧΙ

☐ ΔΓ/ΔΑ

Αξιολογείτε το επίπεδο ευχρηστίας της πλατφόρμας ως χρήστης

	Καθόλου	Λίγο	Αρκετά	Πάρα πολύ
Επίπεδο ευχρηστίας	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Εικόνα 42: Φόρμα αξιολόγησης ημερίδας (2)

Εδώ για παράδειγμα έχουμε κάποιες ερωτήσεις όπου οι συνάδελφοι που παρευρέθηκαν στην ημερίδα απάντησαν σε μία κλίμακα αξιολόγησης κατά πόσο αξιόλογη βρήκαν την ημερίδα και τους εισηγητές, ή αν θεωρούν ότι θα έχει κάποια επίδραση πάνω στην εργασία τους. Επίσης απαντούν πάνω σε μία παρόμοια κλίμακα για το κατά πόσο εύχρηστη βρήκαν την ψηφιακή πλατφόρμα που τους παρουσιάστηκε.

Ποια υπηρεσία θα προτείνατε να τεθεί σε λειτουργία άμεσα μέσα από τον κατάλογο Gov.gr;

Long answer text

Θα προτείνατε σε συνάδελφό σας να παρακολουθήσει μία από τις επερχόμενες Ημερίδες του Gov.gr;

☐ Ναι

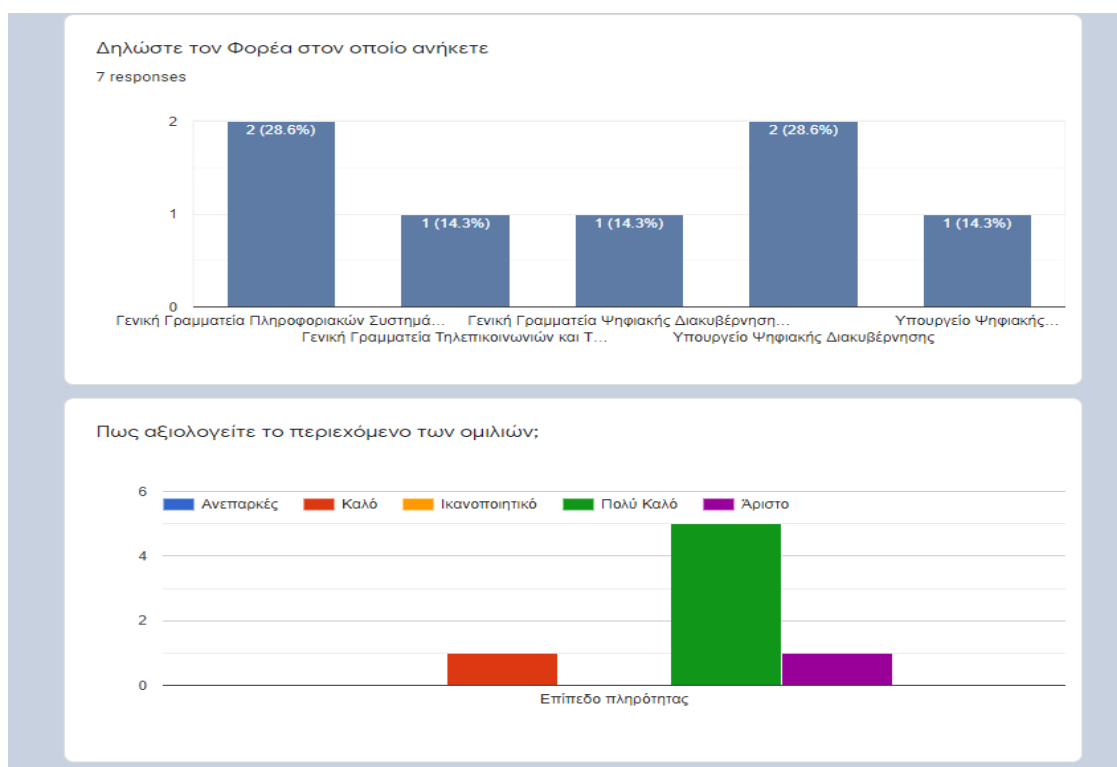
☐ Όχι

☐ ΔΓ/ΔΑ

Εικόνα 43: Φόρμα αξιολόγησης ημερίδας (3)

Παράλληλα, κλήθηκαν να απαντήσουν σύντομα αναφορικά με το ποια ψηφιακή υπηρεσία θα επιθυμούσαν να λειτουργήσει άμεσα στο Gov.gr, μια ερώτηση στην οποία λάβαμε ποικίλες απαντήσεις, και φυσικά, αν θα προτείνουν στο μέλλον και σε άλλους συναδέλφους να παρακολουθήσουν παρόμοιες ημερίδες που ετοιμάζονται για τον ίδιο σκοπό.

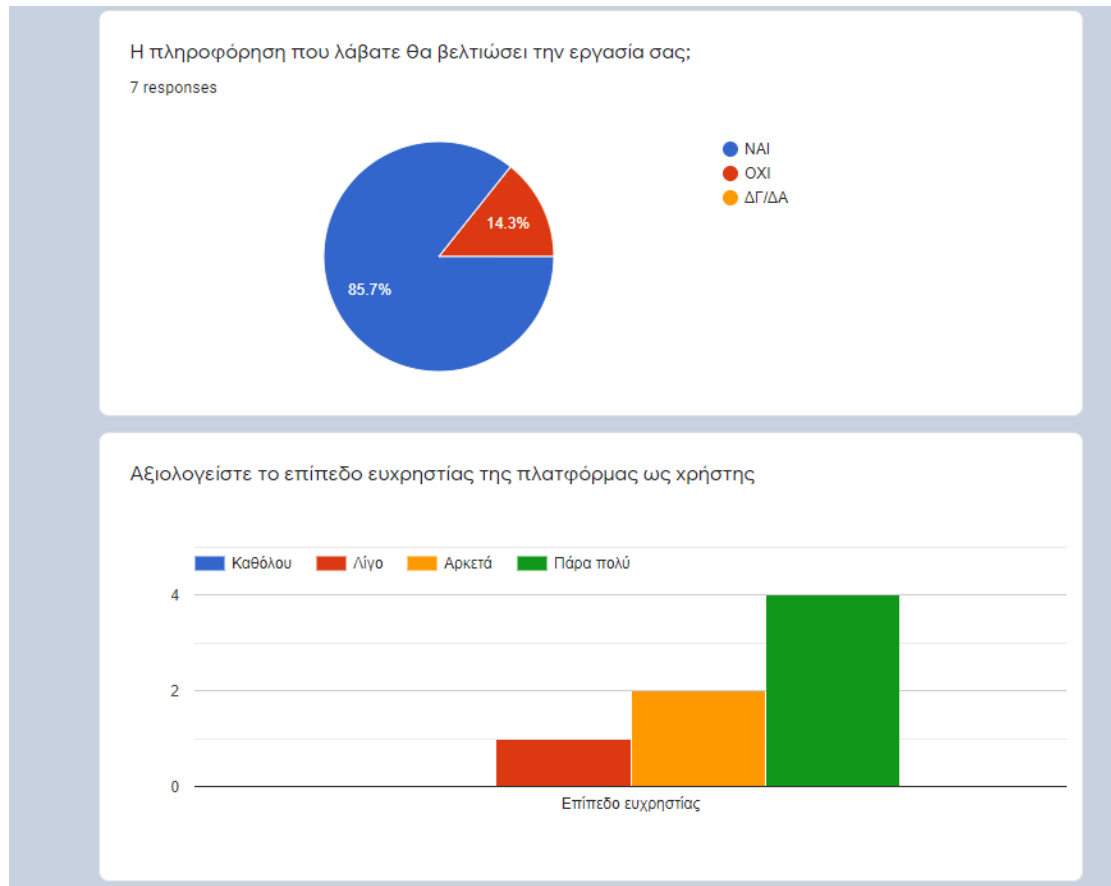
Τα αποτελέσματα ήταν άκρως κατατοπιστικά και ταυτόχρονα ενθαρρυντικά για την προετοιμασία που έγινε από το σύνολο των συναδέλφων που προνόησαν και παράλληλα, προετοίμασαν για αυτή την ημερίδα, αφού εκ του αποτελέσματος της αξιολόγησης φάνηκε πως η πλειοψηφία των συμμετεχόντων είναι ικανοποιημένη:



Εικόνα 44: Ενδεικτικά αποτελέσματα αξιολόγησης (1)

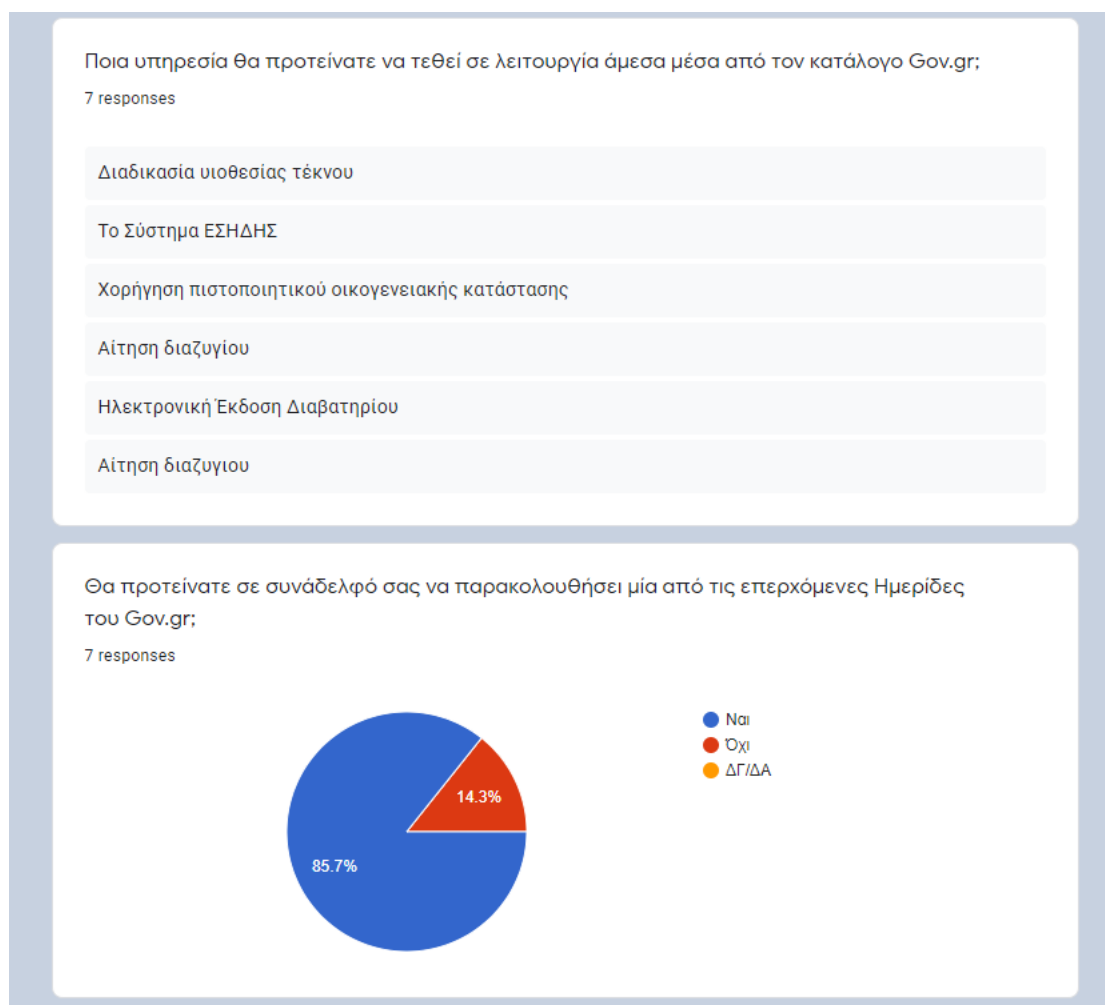
Η πλειοψηφία των συμμετεχόντων ήταν από Διευθύνσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, και έπονταν οι συνάδελφοι από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων. Όπως φαίνεται και από το γράφημα με το πράσινο και μωβ χρώμα, η συντριπτική πλειοψηφία των συμμετεχόντων ήταν ευχαριστημένη με το περιεχόμενο των συνομιλιών, κάτι που ήταν μία εκ των βασικότερων επιδιώξεων της ομάδας.

Η δεύτερη σημαντική επιδίωξη μας ήταν η ημερίδα να αποβεί χρήσιμη για τον μετέπειτα εργασιακό τους βίο, κάτι που η αξιολόγηση μας επιβεβαίωσε προς ευχάριστη έκπληξη όλων μας, με το 85,7% να απαντά θετικά:



Εικόνα 45: Ενδεικτικά αποτελέσματα αξιολόγησης (2)

Η ευχρηστία της ίδιας της πλατφόρμας που ήταν η κεντρική παρουσίαση της ημερίδας, αξιολογήθηκε θετικά από την πλειοψηφία των ψηφισάντων, όπως φαίνεται παρακάτω:



Εικόνα 46: Ενδεικτικά αποτελέσματα αξιολόγησης (3)

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι από την ερώτηση ποια υπηρεσία θα προτείνετε να τεθεί σε λειτουργία άμεσα μέσα από τον κατάλογο Gov.gr, υπήρξε μια πληθώρα απαντήσεων, όπως:

1. Διαδικασία υιοθεσίας τέκνου
2. Το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ
3. Αίτηση διαζυγίου
4. Αιτηση διαζυγίου
5. Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης
6. Ηλεκτρονική Έκδοση Διαβατηρίου

Κάτι το οποίο θα ληφθεί σοβαρά υπόψη από την ομάδα αξιολόγησης προκειμένου να δρομολογηθεί (αν δεν έχει ήδη γίνει) η άμεση ένταξη των παραπάνω υπηρεσιών στην ψηφιακή πλατφόρμα. Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της φόρμας, εστάλει στους συμμετέχοντες ευχαριστήριο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με συνημμένο το ψηφιακό αρχείο Βεβαίωσης Συμμετοχής.

Συμπερασματικά, η αξιολόγηση έρχεται σαν επιστέγασμα και επισφράγιση της καλής δουλειάς που έγινε από το σύνολο των συναδέλφων οι οποίοι συνέδραμαν ώστε να υλοποιηθεί αυτή η ιδέα για την ημερίδα. Εκεί όμως που θα πρέπει να σταθεί κανείς, είναι πως η ημερίδα αποτελεί ένα μικρό μόνο τμήμα μιας συνολικής προσπάθειας που γίνεται σε επίπεδο δημοσίου τομέα πορεία προς τον ψηφιακό μετασχηματισμό, κάτι που θα οδηγήσει και στην ενίσχυση της διαφάνειας, στην αύξηση της ταχύτητας εξυπηρέτησης των πολιτών και στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς, ενώ ταυτόχρονα θα επιτευχθεί σημαντική μείωση του κόστους, αφού με τον ψηφιακό μετασχηματισμό θα καταστεί μία πιο ορθολογική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων του δημοσίου τομέα.

Βιβλιογραφία

Νόμος. 4635/2019 - ΦΕΚ 167/Α'/30-10-2019. «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»

Νόμος 4683/2020 - ΦΕΚ 83/Α'/10-04-2020. “Κύρωση της από 20.03.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» (Α' 68) και άλλες διατάξεις”.

Π.Ν.Π. 20/03/2020 (ΦΕΚ 68 Α'/20-03-2020) «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης».

Π.Δ. 40/2020 – ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019, «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης».

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. (2020). Εγκύκλιος Α.Π. 7334 ΕΞ 2020 τις 23/03/2020. Μητρώο Ψηφιακών Υπηρεσιών - Ενέργειες για την έναρξη λειτουργίας της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. (2020). Εγκύκλιος Α.Π. 7335 ΕΞ 2020 τις 23/03/2020. Επείγουσες οδηγίες για τη εφαρμογή των ψηφιακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης και εξουσιοδότησης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. (2020). Εγκύκλιος Α.Π. 9347 ΕΞ 2020 τις 14/04/2020. Οδηγίες ένταξης υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr).

Άλλες πηγές

<https://www.gov.gr/>

<https://foreis.services.gov.gr/home>

<https://guide.services.gov.gr/>

<https://www.epresence.gov.gr/>

<https://www.google.com/gmail/>

<https://calendar.google.com/calendar>

<https://doodle.com/>

<https://groups.google.com/>

<https://www.google.com/drive/>

<https://docs.google.com/>

<https://www.viber.com/>

<https://www.webex.com/>

<https://wordpress.org/>

<https://wordart.com/create>

<http://www.et.gr/>

<https://slidewiki.org/>

<https://docplayer.gr/>

<https://mindigital.gr/archives/category/deltia-typou-anakoinoseis>